

Zarządzenie nr 12/2024
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci w Strumieniu
z dnia 14 sierpnia 2024r.

w sprawie: Polityki Ochrony Małoletnich w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci w Strumieniu.
Na podstawie Ustawy z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023 poz.1606),

zarządzam co następuje:

§ 1

wprowadzam w życie wewnętrzne **Standardy Ochrony Małoletnich – osób z niepełnosprawnością: dzieci, młodzieży i dorosłych w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci w Strumieniu** dotyczące szczegółowych zasad bezpieczeństwa i sposobów ochrony tych osób.

§ 2

1. Wyznaczam:

1. Osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji Polityki – **KIEROWNIK DO.**
2. Osobę do szybkiego kontaktu – **LIDER ZMIANY.**
3. Osobę odpowiedzialną za interwencję, udzielenie wsparcia oraz za prowadzenie imiennej teczki dziecka/osoby zależnej – **PSYCHOLOG.**
4. Osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci – **KIEROWNIK DT** wraz z Firmą Informatyczną obsługującą Dom.
5. Osoba zaufania – każdy pracownik wybrany przez dziecko/osobę zależną

2. Powołuję:

ZESPÓŁ INTERWENCYJNY, któremu przewodniczy Kierownik DO/Kierownik DT, w którego skład wchodzi:

- Kierownik DO, Kierownik DT
- Koordynator Mieszkania
- Psycholog
- Pracownik Socjalny
- Specjalista do spraw kadr i płac
- Pracownik gabinetu przedmedycznej pomocy doraźnej
- Pracownik bezpośrednio związany ze sprawą

Zespół może wykonywać czynności w składzie minimum 3 osobowym.

3. Tworzę

-**specjalną skrzynkę mailową** pod nazwą ochronadzieci@dps-strumien.pl i udzielam do niej dostępu oraz polecam jej obsługę – **KIEROWNIK DO.**

Skrzynka mailowa przeznaczona jest do otrzymywania uwag oraz sugestii dotyczących dokumentu – Standardy Ochrony Małoletnich – przez pracowników, wolontariuszy oraz opiekunów prawnych domowników.

- **tablicę z wersją uproszczoną dokumentu** – znajdującą się na korytarzu parteru Domu.

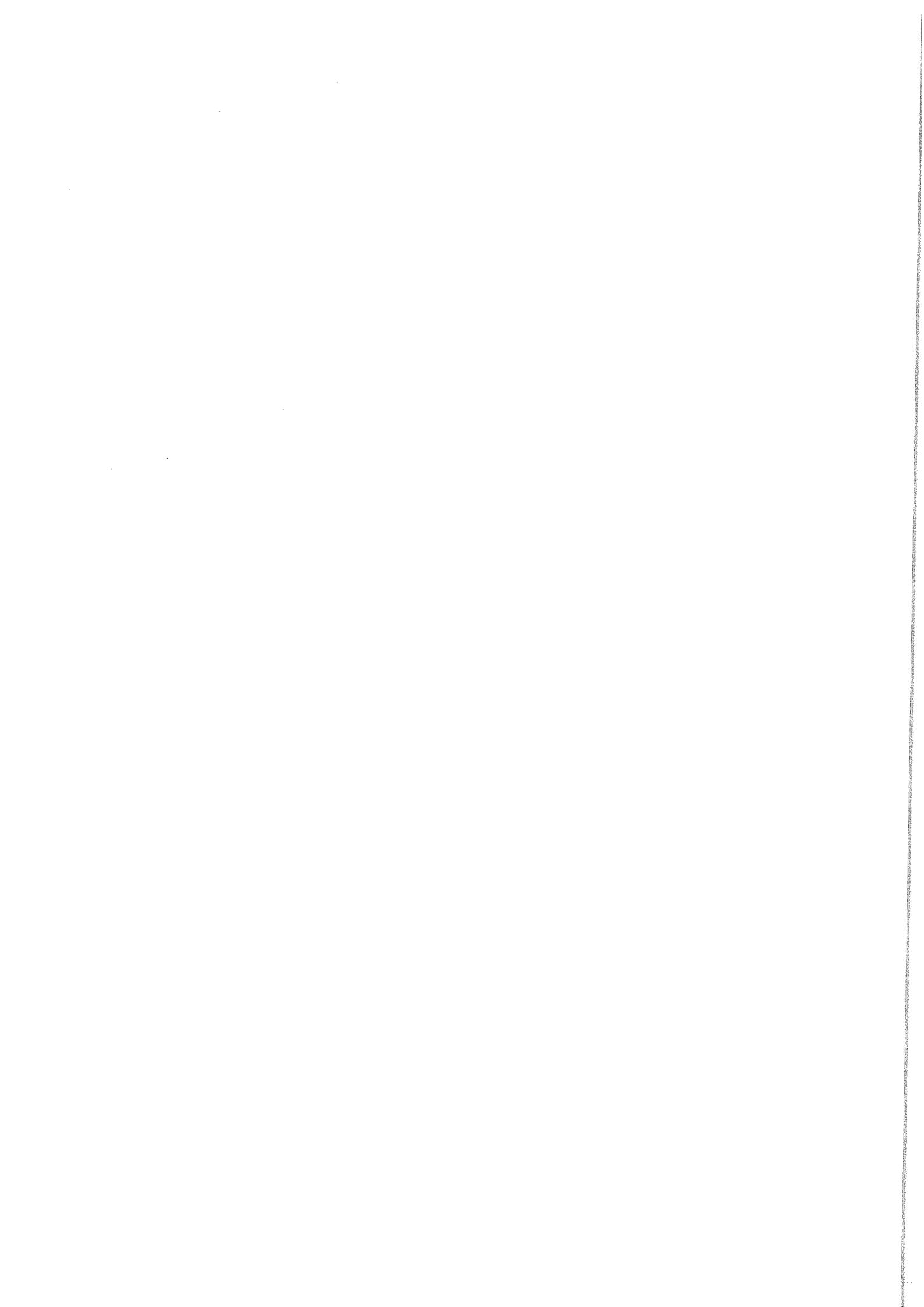
4. Zobowiązuję do dnia 30 kwietnia 2025r. – uzupełnienie **IPW** o kwestię opisane w załączniku nr 1 do Standardów w rozdziale **V § 10 w szczególności pkt 3 i 7.**

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci

Anna Stawińska



Standardy Ochrony Małoletnich

- ochrony osób z niepełnosprawnością: dzieci, młodzieży i dorosłych
w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci w Strumieniu prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr
Szkolnych de Notre Dame

Preambuła

Przemoc jest jednym z głównych zjawisk destruktywnych w życiu człowieka. Godzi ona w osobistą wolność i integralność osoby, narusza jej godność i zmusza do zachowań niezgodnych z jej własną wolą. W sytuacji osób z niepełnosprawnością, zwłaszcza w stopniu głębokim z problemami z komunikacją, identyfikacja przemocy jest niezwykle trudna. Osoby z niepełnosprawnością, dzieci i dorośli, z trudnościami w mówieniu, posługiwaniu się gestem, niechodzący, z trudnościami w nawiązywaniu kontaktu z innymi ludźmi, są zazwyczaj bezbronni wobec skierowanych przeciwko nim zachowań przemocowych. Ich niepełnosprawność sprzyja wykorzystywaniu i krzywdzeniu. Niniejszy dokument stanowi realizację obowiązku prawnego wynikającego z Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw – dw. Ustawy Kamilka (Dz.U. 2023 poz. 1606), uwzględnia jednocześnie aktualne normy i przepisy prawa kościelnego. Stanowi on zbiór zasad dotyczących zabezpieczenia osób z niepełnosprawnością/zależnych przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy, a także wskazówki, na podstawie których personel placówki będzie potrafił zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia oraz podjąć właściwe działania profilaktyczne i interwencyjne.

Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci w Strumieniu jest placówką pobytu całodobowego przeznaczoną dla 73 chłopców z niepełnosprawnością intelektualną. Organem prowadzącym jest Zgromadzenie Sióstr Szkolnych de Notre Dame z siedzibą w Opolu.

Charyzmat Zgromadzenia Sióstr Szkolnych de Notre Dame, dar Ducha Świętego został udzielony założycielce bł. Matce Teresie od Jezusa Gerhardinger i urzeczywistniony przez Nią w tym, że gorąco pragnęła jedności wszystkich w Bogu. Oparła Zgromadzenie na fundamencie Eucharystii, zakotwiczyła je w ubóstwie i poświęciła Maryi.

Zgromadzenie czynnie realizuje charyzmat przez służbę wychowania, jako uzdalnianie ludzi, by mogli osiągnąć pełnię swych możliwości jako osoby stworzone przez Boga. Wychowywanie w przekonaniu, że przez wewnętrzną przemianę człowieka przemienia się świat.

Z Ewangelii Świętego Łukasza :

„ Jak chcecie, żeby ludzie wam czynili, podobnie wy im czyńcie!”

(Łk 6,31)

- STANDARD 1** Polityka bezpieczeństwa – stworzenie i zachowanie bezpiecznego środowiska w placówce/instytucji/działalności
- STANDARD 2** Weryfikacja, delegowanie i edukacja osób pracujących z dziećmi z niepełnosprawnością/osobami zależnymi
- STANDARD 3** Procedury – sposób reagowania na oskarżenia lub niewłaściwe zachowania.
- STANDARD 4** Zapewnienie opieki i wsparcia osobom skrzywdzonym.
- STANDARD 5** Wspólna praca w dziele ochrony dzieci z niepełnosprawnością/osób zależnych.
- STANDARD 6** Edukacja dzieci z niepełnosprawnością/osób zależnych o ochronie własnych granic.
- STANDARD 7** Szkolenia i stałe wsparcie dla osób zajmujących się profilaktyką.

STANDARD 1

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA – STWORZENIE I ZACHOWANIE BEZPIECZNEGO ŚRODOWISKA W PLACÓWCE/ INSTYTUCJI/DZIAŁALNOŚCI

1. W Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci w Strumieniu została opracowana i wprowadzona w życie wewnętrzna Polityka Ochrony Małoletnich dotycząca szczegółowych zasad bezpieczeństwa i sposobów ochrony osób z niepełnosprawnością przed krzywdzeniem. Stanowi ona **Załącznik 1** do standardów **ochrony osób z niepełnosprawnością: dzieci, młodzieży i dorosłych w DPS**.
2. Polityka dotyczy całego personelu (pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy – na wszystkich szczeblach organizacji).
3. Organ prowadzący placówkę/instytucję/działalność zatwierdził Politykę, a za jej wdrażanie i nadzorowanie odpowiada dyrektor placówki/instytucji/działalności.
4. Dyrektor placówki/instytucji/działalności wyznaczył osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji Polityki. Rola, zadania oraz kwalifikacje tej osoby są jasno określone.

Polityka ochrony dzieci/osób zależnych **jasno i kompleksowo określa:**

- czynniki ryzyka i czynniki chroniące specyficzne dla środowisk, w których prze- bywają osoby z różnorakimi niepełnosprawnościami;
- zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
- zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko/osoba zależna i dziecko/osoba zależna – dziecko/osoba zależna;
- zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci/osób zależnych;
- zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych;

- sposób reagowania w organizacji/instytucji na przypadki podejrzenia, że dziecko/osoba zależna doświadcza krzywdzenia i zasady prowadzenia rejestru interwencji.
5. Zapisy polityki **uwzględniają specyficzne potrzeby osób z różnorodnymi niepełnosprawnościami**, w tym wynikające z trwale ograniczonych możliwości intelektualnych w przypadku niepełnosprawności intelektualnej:
- poważne ograniczenie możliwości realizowania zadań rozwojowych w związku z wieloraką niepełnosprawnością;
 - deprivacja ważnych potrzeb rozwojowych – zwłaszcza społecznych, autonomii, akceptacji, więzi i relacji rówieśniczych, seksualnych (poważne trudności w zaspokojeniu potrzeb psychoseksualnych);
 - deficyty niepozwalające rozeznaczyć naruszenia granic fizycznych oraz zakomunikować tego faktu;
 - trudności w komunikacji z innymi (np. różnego rodzaju zaburzenia mowy);
 - stała zależność od opiekunów, zwłaszcza w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego i ruchu, zaspakajania potrzeb fizjologicznych;
 - brak lub niski poziom kontroli impulsów;
 - niska wiarygodność zeznań osoby postępującej się alternatywnymi sposobami komunikacji z dodatkowym deficytem intelektualnym – dla wymiaru sprawiedliwości.
6. Polityka jest opublikowana i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców/opiekunów prawnych i dzieci/osób zależnych, a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne.
7. Dokumenty opisujące politykę ochrony i bezpieczeństwa w DPS są stale dostępne do wglądu dla wszystkich pracowników/opiekunów prawnych oraz rodziców osób z niepełnosprawnością.

STANDARD 2

PERSONEL – WERYFIKACJA, DELEGOWANIE I EDUKACJA OSÓB PRACUJĄCYCH Z OSOBAMI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

1. Weryfikacja pracowników pracujących z osobami z niepełnosprawnością na terenie Domu dla Dzieci w Strumieniu oraz wolontariuszy, stażystów czy praktykantów przeprowadzana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej lub innej osoby (wolontariusz, stażysta, praktykant, itp.) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnim/osobą niepełnosprawną, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności. Szczegółowy opis procesu rekrutacji znajduje się w Polityce ochrony dzieci (**Załącznik nr 1**).
2. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym Dyrektor przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców na tle seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Szkolenia wstępne pracowników dotyczą wewnętrznej polityki bezpieczeństwa i ochrony w placówce, w tym zagrożeń związanych z różnymi formami krzywdzenia i ich rozpoznawaniem, uwzględniając specyfikę funkcjonowania osób z różnymi niepełnosprawnościami.
4. Dom Pomocy Społecznej zapewnia pracownikom podstawową edukację dotyczącą ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomoc w sytuacjach zagrożenia. Szkolenia pracowników i wolontariuszy uwzględniają:
 - Ograniczenia możliwości realizowania zadań rozwojowych przez osoby z niepełnosprawnością, deprywacja ważnych potrzeb rozwojowych – zwłaszcza społecznych, autonomii, akceptacji, więzi i relacji rówieśniczych, seksualnych;
 - Specyfikę seksualności osób z niepełnosprawnością, aby chronić je przed przemocą z tym związaną;
 - rozpoznawanie symptomów krzywdzenia;
 - procedury reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia;
 - odpowiedzialność prawną i karną pracowników zobowiązanych do podejmowania interwencji;
 - zachowań zabronionych w kontaktach z dziećmi/osobami zależnymi (dot. pracowników oraz rodziców/opiekunów);
 - obowiązujące w DPS procedury interwencji;
 - procedury „Niebieskie Karty” (w instytucjach, których dotyczy).
5. Określone są zasady bezpiecznych relacji całego personelu (Kodeks zachowań – **Załącznik nr 3**) wskazuje, jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z dziećmi/ osobami zależnymi, a jakie pożądane, uwzględniające deficyty rozwojowe i poznawcze oraz zależność od

opiekunów dzieci z niepełnosprawnością / osób zależnych.

6. Każdy pracownik zatrudniony w DPS zna jej wewnętrzną politykę ochrony i bezpieczeństwa oraz kodeks zachowań i obowiązuje się do ich przestrzegania. Znajomość i zaakceptowanie zasad potwierdzone podpisem pod złożonym oświadczeniem (**Załącznik nr 4**).

STANDARD 3

PROCEDURY

SPOSÓB REAGOWANIA NA OSKARŻENIA LUB NIEWŁAŚCIWE ZACHOWANIA

1. Dom Pomocy Społecznej wypracowała procedury, które określają, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu, członków rodziny, opiekunów prawnych, rówieśników i osób obcych. Są one szczegółowo opisane w polityce ochrony dzieci (**Załącznik nr 1**).
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim dzieciom i dorosłym przebywającym w DPS w przypadku wystąpienia sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia i życia tych osób opracowana została procedura reagowania w przypadku zachowania trudnego, agresywnego lub przemocy ze strony dziecka z niepełnosprawnością. Została ona szczegółowo opisana w polityce ochrony dzieci.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka/osoby zależnej przez pracownika, wolontariusza zatrudnionego w DPS osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi/osobami zależnymi (nie tylko z osobą pokrzywdzoną) do czasu wyjaśnienia sprawy, w sposób nienarażający jej na utratę reputacji. Jeśli oskarżenia o przemoc wobec dziecka okażą się bezpodstawne, pracownik zostanie niezwłocznie przywrócony do pełnienia swoich dotychczasowych obowiązków. W takim przypadku przez dyrektora zostaną podjęte wszelkie środki, aby zaistniała sytuacja nie odbiła się negatywnie na sytuacji pracownika, wobec którego skierowane zostały bezpodstawne zarzuty.
4. W DPS wyznaczona jest osoba powołana **Zarządzeniem Dyrektora nr 12/24 z dnia 14 sierpnia 2024r.** odpowiedzialna za interwencję w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dzieci/osób zależnych, a zakres jej odpowiedzialności jest jasno określony.
5. **W przypadku osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym, w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, oceny możliwości doświadczania przez podopiecznego przemocy, nadużycia (na podstawie niepokojących, wyraźnie odstępujących od normy określonej w diagnozie psychopedagogicznej i funkcjonalnej symptomów) zgłaszania lub interwencji realnie może dokonać tylko opiekun czy inna osoba mająca częsty i bezpośredni kontakt z osobą z niepełnosprawnością** – osoby takie nie mają możliwości samodzielnej reakcji, obrony czy ucieczki.

STANDARD 4
ZAPEWNIENIE OPIEKI I WSPARCIA OSOBOM SKRZYWDZONYM

1. Dziecko z niepełnosprawnością/osoba zależna w sytuacji ujawnienia nadużycia wobec niego ma zapewnione wsparcie ze strony placówki, zgodnie z procedurami wewnętrznej polityki bezpieczeństwa i ochrony.
2. Dom Pomocy Społecznej dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji udzielających profesjonalnego wsparcia w sytuacji kryzysu, doświadczenia krzywdy, przemocy oraz instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci/osób zależnych. DPS zapewnia dostęp do nich wszystkim pracownikom (**Załącznik nr 5**).
3. Każde zgłoszenie lub sygnał o możliwej krzywdzie wobec osoby z niepełnosprawnością jest starannie weryfikowany. Szczególnie uważnie traktowane są przypadki dotyczące osób niemówiących oraz z głębszą niepełnosprawnością intelektualną, które mogą mieć trudności ze rozumieniem sytuacji krzywdy i jej zgłoszeniem.
4. W DPS jest wyznaczona przez dyrektora osoba do szybkiego kontaktu, powołana **Zarządzeniem Dyrektora nr 12/24 z dnia 14 sierpnia 2024r.**, dostępna dla pracowników, rodziców, opiekunów, służb pomocowych, w sytuacji podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa dziecka/osoby zależnej.
5. W sytuacji sygnalizowania nadużycia każda osoba z trudnościami w komunikacji wynikającymi z zaburzeń mowy lub niepełnosprawnościami intelektualnymi powinna mieć zapewniony dostęp do formy komunikacji dostosowanej do jej możliwości psychofizycznych, o ile jest to zasadne przy wykonywaniu alternatywnych lub wspomagających metod komunikacji.



STANDARD 5

WSPÓLNA PRACA W DZIELE OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY

1. Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci w Strumieniu ma przygotowane i wdrożone standardy ochrony dzieci i osób zależnych przed jakąkolwiek przemocą, uwzględniające specyfikę funkcjonowania poznawczego, emocjonalnego i społecznego osób z niepełnosprawnościami.
2. Odpowiedzialność za wdrożenie standardów ochrony w placówce spoczywa na dyrektorz/kierownictwu placówki.
3. **Ochrona dzieci i osób zależnych** przed jakąkolwiek przemocą **leży w gestii całej społeczności**, dlatego do współpracy w budowaniu i utrzymaniu bezpiecznych środowisk należy włączyć także rodziców/opiekunów prawnych dzieci/osób zależnych oraz wszystkie osoby zaangażowane w opiekę nad osobami z niepełnosprawnością.
4. **Każda osoba zatrudniona/pracująca w DPS** opiekująca się osobami z niepełnosprawnością, **również wolontariusz jest świadoma zagrożeń związanych z różnymi formami przemocy**, dlatego zobowiązana jest do zapoznania się z procedurami reagowania na podejrzenie stosowania przemocy i zasadami wdrażania tych procedur z uwzględnieniem granic odpowiedzialności właściwych dla pełnionych obowiązków. Niedopuszczalnym jest zaniechanie podjęcia stosownych działań lub zobowiązanie się przed dzieckiem/osobą zależną do zachowania tajemnicy.
5. **W placówce wszystkie osoby zaangażowane w opiekę nad dziećmi/osobami zależnymi są informowane, jakie są podejmowane działania na rzecz ich ochrony**, jakie procedury obowiązują w placówce, gdzie można uzyskać specjalistyczną pomoc, gdy nastąpi krzywda lub niewłaściwe zachowanie.

STANDARD 6

EDUKACJA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ O OCHRONIE WŁASNYCH GRANIC

1. Dzieci/osoby zależne:

- są informowane o prawie do obrony, odmowy, ucieczki w sytuacji zagrożenia, naruszenia intymności, granic fizycznych ze strony rówieśników i dorosłych (także opiekunów i członków rodziny);
- mają wskazane osoby, do których mogą zwrócić się o pomoc.

2. Dzieci/osoby zależne mają zapewnioną edukację w zakresie:

- samopoznania, rozwijania autonomii, poznawania zasad rozwoju psychoseksualnego człowieka i rozpoznawania własnego etapu tego rozwoju oraz potrzeb w tym zakresie – stosownie do indywidualnego, aktualnego poziomu rozwoju psychofizycznego, wieku i możliwości rozumienia;
- treningu kształtowania umiejętności dokonywania wyborów (począwszy od najbardziej elementarnych, dostosowanych do indywidualnych możliwości osoby z niepełnosprawnością), ważna jest również edukacja w zakresie samodzielności, samoobsługi, możliwości dokonywania wyborów, komunikacji, w tym wspomagającej i AAC (komunikacja alternatywna), umiejętności społecznych oraz ich aktywizacja, uczenie się rozpoznawania sytuacji, zachowań i relacji zagrażających, w tym przemocowych, w szczególności związanych z wykorzystaniem seksualnym (w świecie realnym i wirtualnym);
- treningu swego rodzaju asertywności, czyli zdolności do odmawiania w sytuacjach groźnych czy niejednoznacznych, uczenie osób z niepełnosprawnością zachowań, jakie powinny podjąć, kiedy tracą poczucie bezpieczeństwa w określonych relacjach (odmowa, protest, krzyk, konieczność zgłoszenia krzywdzenia).

STANDARD 7

SZKOLENIA I STAŁE WSPARCIE DLA OSÓB ZAJMUJĄCYCH SIĘ PROFILAKTYKĄ

1. **W przypadku osób z niepełnosprawnością intelektualną, zwłaszcza w stopniu znacznym/głębokim, ważna jest edukacja rodziców, opiekunów, nauczycieli uwzględniająca:**
 - niezbędny zasób wiedzy dotyczącej charakteru niepełnosprawności dziecka/osoby zależnej;
 - niezbędny zasób wiedzy, słownictwa, zwłaszcza dotyczący seksualności;
 - warsztaty dla rodziców na temat seksualności osób z niepełnosprawnością oraz problemu wykorzystania seksualnego (symptomy, jak rozmawiać z dzieckiem, jakie są procedury postępowania). Pracownicy nieustannie poszerzają swoją wiedzę i doskonałą umiejętności pomocowe dotyczące pracy z dziećmi z zaburzeniami rozwojowymi i z niepełnosprawnościami.
2. **W Domu Pomocy Społecznej prowadzone są szkolenia dla pracowników, wolontariuszy dotyczące problemu przemocy, w tym wykorzystania seksualnego (symptomy, jak rozmawiać z dzieckiem, jakie są procedury postępowania).**
3. **Kompetencje osoby, która odpowiada w danym dziale za prewencję, to znajomość:**
 - Typowego zakresu funkcjonowania dzieci z niepełnosprawnością (podstawa: diagnoza psychopedagogiczna i funkcjonalna), umiejętność identyfikacji zachowań, które mogą być odstępstwem od normy funkcjonalnej;
 - Specyfiki seksualności osób z niepełnosprawnością intelektualną, aby chronić je przed tego typu przemocą;
 - Warunków i sposobów zaspokojenia podstawowych potrzeb dziecka/ osoby zależnej (fizjologicznych, w tym sensorycznych, psychofizycznych, w tym potrzeby bezpieczeństwa itp.) oraz konsekwencji ich deprivacji;
 - Sposób regulacji emocji dziecka;
 - Procedur reagowania w każdej sytuacji krzywdzenia dziecka.

Zasady udostępniania rodzicom i podopiecznym standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich – osób z niepełnosprawnością (dzieci, młodzieży i dorosłych) w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci w Strumieniu jest dokumentem placówki ogólnodostępnym dla personelu, dzieci/osób zależnych oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej podanej **Zarządzeniem Dyrektora nr 12/24 z dnia 14 sierpnia 2024r.** i udostępniony na tablicy informacyjnej mieszczącej się wewnątrz budynku w ogólnodostępnym miejscu.
3. Wersja uproszczona dokumentu dostosowana jest do możliwości dzieci/osób zależnych i znajduje się w miejscu zapisanym w **Zarządzeniu Dyrektora nr 12/24 z dnia 14 sierpnia 2024r.**
4. Rodzice/opiekunowie prawni zostali powiadomieni o przyjętych przez Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci w Strumieniu standardach w formie podanej w **Zarządzeniu Dyrektora nr 12/24 z dnia 14 sierpnia 2024r.**
5. Opiekunowie/pracownicy mają obowiązek zapoznania dzieci/osób zależnych ze standardami ochrony oraz omówienia ich w taki sposób, aby mogły je zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

Monitoring standardów

1. Dyrektor powołuje **Zarządzeniem Dyrektora nr 12/24 z dnia 14 sierpnia 2024r.** osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Polityki Standardów Ochrony Małoletnich – osób z niepełnosprawnością: dzieci, młodzieży i dorosłych w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci w Strumieniu.
2. Dyrektor DPS jest odpowiedzialny za wdrożenie standardów, monitoring, za reagowanie na sygnały ich naruszenia i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz proponowanie zmian.
3. Dyrektor przeprowadza wśród pracowników domu, nie rzadziej niż raz na dwa lata, anonimową ankietę monitorującą poziom realizacji standardów. Wzór ankiety znajduje się w **Załączniku nr 6.**
4. DPS w oparciu o przeprowadzoną ocenę dostosowuje standardy do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

PODSTAWA PRAWNA

1. Konstytucja RP art. 30-31; art. 33, art. 38, art. 40-41 Ochrona prawna wartości naczelnych takich jak: godność, wolność, nietykalność.
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz.1606).
3. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2023 poz. 1304 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. 2023 poz.1606).
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781).
6. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. 1991 nr 120 poz. 526 ze zm.).
7. Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych (Dz.U. 2012 poz. 1169).
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (Dz.U.2022.poz.1138 ze zm.).
9. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2023 poz. 901, 1693,1938, 2760) 1.
10. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy (Dz.U. 2012 poz. 964).
11. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 2022 poz. 2123; 2023 poz. 1972).
12. Dokumenty własne placówki.

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci
Anna Stawińska

Polityka ochrony dzieci/osób zależnych w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Szkolnych de Notre Dame.

Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci w Strumieniu jest placówką pobytu całodobowego przeznaczoną dla 73 chłopców z niepełnosprawnością intelektualną. Dom zaspokaja niezbędne potrzeby bytowe, wspomagające, edukacyjne, społeczne, religijne na poziomie obowiązującego standardu poprzez: uwzględnienie stopnia sprawności psychicznej i fizycznej wychowanka; zabezpieczenie mieszkańcom wolności, intymności, godności i poczucia bezpieczeństwa. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra podopiecznego i w jego najlepszym interesie.

Rozdział I **Objaśnienie terminów**

§ 1

1. **niepełnosprawność (osoby z niepełnosprawnością)** – osoby z niepełnosprawnością fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną, która w oddziaływaniu z różnymi barierami może utrudnić im pełne i skuteczne uczestnictwo w społeczeństwie, na równych zasadach z innymi.
2. **dziecko** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia. Uwzględniając charakter placówki/instytucji/działalności oraz znajdujących się w niej osób z różnymi niepełnosprawnościami, będziemy mieli do czynienia z osobami zależnymi (wynika to z choroby psychicznej oraz niepełnosprawności). Dla nich prawo nie określa limitu wieku. Posługując się terminem dziecko w niniejszym dokumencie, będziemy mieli na myśli wszystkich podopiecznych/wychowanków/mieszkańców. Wszyscy oni podlegają ochronie wyznaczonej przez standardy ochrony dzieci.
3. **pracownik placówki/działalności/instytucji** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
4. **opiekun dziecka** – osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym: rodzina zastępcza).
5. **zgoda opiekuna dziecka** – zgoda co najmniej jednego z opiekunów dziecka. W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności zgodnej deklaracji lub potrzebie rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
6. **IPW** – w celu określenia indywidualnych potrzeb mieszkańca domu oraz zakresu usług, powołany przez dom zespół terapeutyczno-opiekuńczy opracowuje indywidualne plany wsparcia (IPW) mieszkańców, który wspólnie z mieszkańcem realizuje – zgodnie z Rozporządzeniem MRPIPS w sprawie domów pomocy społecznej.

7. **krzywdzenie dziecka** – przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniechywanie.

Wyróżnia się pięć podstawowych form krzywdzenia:

- **przemoc fizyczna** wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko lub której dziecko ufa bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.
- **przemoc psychiczna** wobec dziecka to przewlekła, нефizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in. niedostępność emocjonalną, zaniechywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeżenie lub nieuznanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem.
- **wykorzystywanie seksualne dziecka** to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Wykorzystanie seksualne może przyjąć również formę wyzyskiwania seksualnego, czyli jakiegokolwiek faktycznego lub usiłowanego nadużycia pozycji podatności na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania, w celach seksualnych, w tym, ale nie wyłącznie, czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z seksualnego wykorzystywania innej osoby. Szczególne zagrożenie wyzyskiwaniem seksualnym zachodzi w czasie kryzysów humanitarnych. Zagrożone są zarówno dzieci, jak i ich opiekunowie.
- **zaniechywanie dziecka** to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniechywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.
- **przemoc rówieśnicza (agresja rówieśnicza, bullying)** występuje, gdy dziecko doświadcza różnych form przemocy ze strony rówieśników, bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych (Internetu i telefonów komórkowych). Ma miejsce wtedy, gdy działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie), fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie), materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów), wykorzystanie seksualne (np. dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika), przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią.

8. **osoba odpowiedzialna za Internet** – wyznaczony przez kierownictwo placówki pracownik sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
9. **osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem** – wyznaczony przez kierownictwo placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce/działalności/instytucji.
10. **dane osobowe** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
11. **„osoba zaufana”** – osoba bezpieczna dla dziecka, z którą rozmawia o swojej sytuacji i darzy ją zaufaniem. Może nią być każdy pracownik wybrany przez dziecko/ osobę zależną. „Osoba zaufana” pozostaje w stałym kontakcie z dzieckiem i innymi osobami, które są zaangażowane w pomoc.

Rozdział II

Zasady tworzenia bezpiecznego środowiska

§ 2

1. Dzieci/osoby zależne wymagają właściwego podejścia i wsparcia, zarówno na poziomie funkcjonalnym, jak i środowiskowym. Osoby z różnorodną niepełnosprawnością są najczęściej zależne od innych w zakresie zaspokajania najbardziej podstawowych potrzeb fizjologicznych i psychicznych. To wzmacnia w nich poczucie zależności od innych oraz braku możliwości zmiany swojej sytuacji i świadomości, że mogą się zwrócić o pomoc. W przypadku, gdy niepełnosprawność powoduje trudności komunikacyjne (zaburzenia narządu mowy, słuchu, wzroku), osoby takie najczęściej nie potrafią zwrócić się o pomoc. Aby stworzyć bezpieczne środowisko funkcjonowania dla dzieci/osób zależnych, w placówce/instytucji/działalności zostały określone czynniki ryzyka, które sprzyjają krzywdzeniu, w tym wykorzystaniu seksualnemu, oraz czynniki chroniące, które zmniejszają ryzyko, że dziecko/osoba zależna doświadczy krzywdzenia, a w razie wystąpienia przemocy – mogą złagodzić jej niekorzystny wpływ na jego rozwój.
- A. Czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci/osób zależnych:**
1. Osoby z niepełnosprawnością intelektualną, szczególnie w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim, charakteryzuje: myślenie konkretno-obrazowe, brak lub niski poziom krytycyzmu, nadmierna ufność i otwartość, infantyizm, spolegliwość.
 2. Ze względu na swoją niepełnosprawność łatwo ulegają wykluczeniu z grupy rówieśniczej.
 3. Często osoby te chcą skupić na sobie uwagę opiekunów poprzez różnego rodzaju zachowania prowokacyjne.
 4. Bardzo często osoby te mają trudności w komunikacji z innymi (np. różnego rodzaju zaburzenia lub brak mowy).
 5. Brak możliwości samodzielnej obrony, reakcji na przemoc, zrozumienia zaistniałej sytuacji, niepełnosprawność ruchowa, która uniemożliwia ucieczkę, obronę w sytuacji zagrożenia, w tym wykorzystywania seksualnego.

6. Deficyty rozwojowe utrudniające rozeznanie faktu naruszenia granic fizycznych oraz jego zakomunikowanie.
7. Permanentne narażenie na przekraczanie granic cielesnych przez opiekunów w związku z czynnościami higienicznymi, pielęgnacyjnymi oraz zachowaniami impulsywnymi rówieśników z niepełnosprawnością, stała zależność od opiekunów, zwłaszcza w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego i ruchu.
8. Częściowa lub całkowita zależność od opiekuna w zaspakajaniu potrzeb fizjologicznych.
9. Poważne ograniczenie możliwości realizowania zadań rozwojowych w związku z wieloraką niepełnosprawnością.
10. Stałe zagrożenie życia, zdrowia, bezpieczeństwa w związku z nieprzystosowaniem (ograniczoną samodzielnością, licznymi chorobami współistniejącymi z niepełnosprawnością, niską samokontrolą zachowania, nierozpoznawaniem niebezpieczeństwa w związku z deficytami intelektualnymi).
11. Potencjalny dostęp niektórych dzieci do nieodpowiednich do wieku, poziomu rozwoju i rozumienia treści w Internecie (w tym pornografii).
12. Nawiazywanie w rzeczywistości i w Internecie kontaktów potencjalnie zagrażających.
13. Opóźnione i zakłócone procesy separacji od rodziców (np. wspólne spanie z rodzicem od urodzenia i nadal w wieku nastoletnim, aby ułatwić zabiegi opiekuńcze w nocy).
14. Brak lub niski poziom kontroli impulsów.
15. Deprywacja ważnych potrzeb rozwojowych, zwłaszcza społecznych, autonomii, akceptacji, więzi i relacji rówieśniczych, seksualnych (poważne trudności w zaspokajaniu potrzeb psychoseksualnych).
16. Niska wiarygodność zeznań dla wymiaru sprawiedliwości osoby posługującej się alternatywnymi sposobami komunikacji z dodatkowym deficytem intelektualnym.

B. Czynniki chroniące zmniejszające ryzyko doświadczenia krzywdy:

- Rodzice, opiekunowie, wychowawcy, nauczyciele posiadają niezbędny zasób wiedzy dotyczącej charakteru niepełnosprawności dziecka/osoby zależnej.
- Brak dysfunkcji w rodzinie.
- Profesjonalnie przygotowani opiekunowie, personel placówki, posiadający odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracający uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci/osób zależnych.
- Personel placówki/działalności/institucji zidentyfikował indywidualne potrzeby oraz specyfikę funkcjonowania ze szczególnym uwzględnieniem charakteru niepełnosprawności dziecka – **zgodnie z IPW.**
- Zindywidualizowana edukacja seksualna (granice intymności, bezpieczny i niebezpieczny dotyk, kontrola ciała, reagowanie na niechcianą aktywność seksualną ze strony innych itp.).

- Trening asertywności – zdolności do odmawiania w sytuacjach groźnych czy niejednoznacznych, uczenie osób z niepełnosprawnością zachowań, jakie powinny podjąć, kiedy tracą poczucie bezpieczeństwa w określonych relacjach.
- Szkolenia dla nauczycieli, pracowników socjalnych, pracowników ośrodków opieki dotyczące problemu wykorzystania seksualnego (symptomy, jak rozmawiać z dzieckiem/osobą zależną, jakie są procedury postępowania).
- Dostęp do metod komunikacji i środków łączności, które umożliwią osobom z niepełnosprawnością, u których występuje zaburzona funkcja mowy, porozumiewanie się z najbliższym otoczeniem.
- Dobrze zdefiniowany kodeks zachowań, jeśli chodzi o przestrzeganie kontaktu fizycznego (**Załącznik nr 3**).
- Plan działania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka/osoby zależnej, w tym wykorzystania seksualnego (**Załącznik nr 3**).
- Jasne struktury zarządzania i organizacyjne wynikające z profesjonalnego doświadczenia, jasno określona odpowiedzialność.
- Jasno określona współpraca z zewnętrznymi instytucjami zajmującymi się ochroną dzieci/osób zależnych.

Rozdział III

Rekrutacja, weryfikacja i szkolenia personelu

§ 3

Weryfikacja osób pracujących z dziećmi i wolontariuszy przewidziana prawem:

1. zaświadczenie o niekaralności (w tym głównie, jeśli chodzi o przestępstwa określone w art. 189a k.k. – handel ludźmi, art. 207 k.k. – znęcanie, oraz w ustawie z dn. 29.07.2005 o przeciwdziałaniu narkomanii) – por art. 21.3 ustawy;
2. sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym; wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną;
3. osoby, które w ciągu ostatnich dwudziestu lat mieszkały poza Polską, przedkładają informację z rejestrów karnych tych państw (por. art. 21. 5-6 ustawy) (**Załącznik nr 2**);
4. osoba posiadająca obywatelstwo inne niż polskie przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów (por art. 21. 5-6 ustawy) (**Załącznik nr 2**);
5. jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/ kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV k.k., w art. 189a i art. 207 k.k.

oraz w ustawie z dnia 25 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dzieci, lub z opieką nad nimi. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia **(Załącznik 2)**.

§ 4

Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z wewnętrzną polityką ochrony i bezpieczeństwa oraz podpisania oświadczenia o przestrzeganiu zasad obowiązujących w placówce **(Załącznik nr 4)**.

§ 5

Każda nowo zatrudniona osoba przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem dzieci/osób zależnych lub z opieką nad nimi przejdzie szkolenia wstępne dotyczące wewnętrznej polityki bezpieczeństwa i ochrony w placówce, w tym zagrożeń związanych z różnymi formami możliwych nadużyć i ich rozpoznawaniem, uwzględniające specyfikę funkcjonowania osób z różnymi niepełnosprawnościami.

Rozdział IV

Działania profilaktyczne w zakresie bezpieczeństwa dzieci/osób zależnych

§ 6

1. Edukacja dzieci/osób zależnych:

- zindywidualizowana (dostosowana do poziomu rozwoju psychofizycznego, potrzeb) edukacja seksualna osób z niepełnosprawnościami (granice fizyczne i ochrona intymności, różnicowanie – bezpieczny i niebezpieczny dotyk, kontrola ciała, reagowanie na niechcianą aktywność seksualną ze strony innych itp.);
- trening asertywności – zdolności do odmawiania, protestu w sytuacjach groźnych czy niejednoznacznych, uczenie dzieci/osób zależnych zachowań, jakie powinny podjąć, kiedy tracą poczucie bezpieczeństwa w określonych relacjach;
- prosty, uwzględniający możliwości rozwojowe wychowanka, przekaz procedur reagowania w sytuacji zagrożenia poczucia bezpieczeństwa, tak by każdy wychowanek wiedział, do kogo się zgłosić, gdy dzieje się coś, co go niepokoi.

2. Profesjonalne przygotowanie opiekunów osób z niepełnosprawnością, systematyczne szkolenia:

- warsztaty dla rodziców/opiekunów prawnych m.in. dotyczące seksualności osób z niepełnosprawnością oraz problemu wykorzystania seksualnego (symptomy, jak rozmawiać z dzieckiem/osobą zależną, jakie są procedury postępowania, gdzie szukać wsparcia);
- szkolenia pracowników i wolontariuszy uwzględniające:
 - czynniki ryzyka krzywdzenia osób z niepełnosprawnością (**Rozdział II pkt A**);
 - specyfikę seksualności osób z niepełnosprawnością intelektualną, aby chronić je przed przemocą tego typu (**Rozdział II pkt B**);
 - zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko /osoba zależna i dziecko/osoba zależna – dziecko/osoba zależna (**Rozdział V**);
 - symptomy mogące świadczyć o doświadczaniu przemocy, w tym wykorzystania seksualnego, przez dziecko/osobę zależną (**Rozdział V**);
 - procedury reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia (**Rozdział VIII**).

Dom Pomocy Społecznej posiada dobrze zdefiniowany kodeks zachowań, który określa oczekiwania i zachowania mające na celu ochronę i dobro każdej osoby. Pracownicy, rodzice, opiekunowie i podopieczni zostają zapoznani z kodeksem zachowań i akceptują jego postanowienia. Pracownicy zobowiązują się do jego przestrzegania poprzez podpisanie dokumentu (**Załącznik 3**).

§ 8

W DPS tworzy się dostosowania organizacyjne i fizyczne zmniejszające ryzyko wystąpienia krzywdy (dostosowane do rodzajów niepełnosprawności podopiecznych i ich potrzeb w zakresie opieki i terapii).

§ 9

3. W DPS jasno określone są obowiązki osób delegowanych do monitorowania realizacji standardów ochrony, reagowania na sygnały naruszenia polityki ochrony i prowadzenia rejestru zgłoszeń, udzielenia wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia, monitoringu korzystania z Internetu (**Załącznik nr 7**).
4. DPS ma opracowane, jasno określone i stale dostępne zasady, procedury i narzędzia dotyczące wszystkich aspektów bezpieczeństwa i ochrony przed krzywdzeniem oraz reagowania na podejrzenie krzywdzenia (kodeks zachowań, wewnętrzne procedury postępowania).
5. W placówce jasno określona jest współpraca z zewnętrznymi instytucjami zajmującymi się ochroną dzieci, są dostępne informacje kontaktowe do tych instytucji i osób, które mogą udzielić profesjonalnego wsparcia w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci/osób zależnych, w tym wykorzystania seksualnego (**Załącznik nr 5**).

Rozdział V

Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko/osoba zależna

§ 10

1. W Domu Pomocy Społecznej określone są zasady bezpiecznych relacji całego personelu wskazujące, jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z dziećmi/ osobami zależnymi, a jakie pożądane; uwzględniając deficyty wynikające z niepełnosprawności intelektualnej oraz innych rodzajów niepełnosprawności (ruchowej, wzrokowej, słuchowej, autyzmu), stanowiące czynniki ryzyka wystąpienia krzywdzenia dziecka/osoby zależnej.
2. W placówce/działalności/instytucji wypracowana jest forma komunikacji wzajemnej dostosowana do możliwości psychofizycznych dziecka/osoby zależnej, umożliwiającą wyrażenie przez dziecko/osobę zależną swojej woli, w tym akceptacji lub sprzeciwu, jeśli jest taka potrzeba wskazane jest wykorzystanie alternatywnych lub wspomagających metod komunikacji.
3. W ramach identyfikacji sytuacji dziecka/osoby zależnej i zapewnienia jemu i innym osobom w jego otoczeniu ochrony przeprowadza się diagnozę indywidualnych potrzeb dziecka/osoby zależnej (w uzasadnionym zakresie) oraz specyfiki jego funkcjonowania – **w ramach IPW.**
4. **Diagnoza funkcjonalna na potrzeby ochrony i bezpieczeństwa w szczególności opisuje: inne czynniki istotne dla dziecka/osoby zależnej.**
 - Funkcjonowanie poznawcze, emocjonalne i społeczne ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki niepełnosprawności dziecka/ osoby zależnej;
 - Warunki i sposoby niezbędne do zaspokojenia podstawowych potrzeb dziecka/osoby zależnej (fizjologicznych, w tym sensorycznych, psychowizycznych, w tym potrzeb bezpieczeństwa itp.) oraz konsekwencje ich deprivacji;
 - Sposoby regulacji emocji przez dziecko/ osobę zależną;
 - Sposób reagowania na bliskość fizyczną innych osób;
 - Sposób komunikowania się dziecka/osoby zależnej (język, specyficzne narzędzia, oraz ich rodzaj);
 - Inne czynniki istotne dla dziecka/osoby zależnej.
6. Osoby pracujące w placówce/działalności/instytucji są zapoznane, w zakresie wynikającym z przydzielonych obowiązków, z typowym zakresem funkcjonowania dzieci/osób zależnych (podstawa: diagnoza psychopedagogiczna i funkcjonalna). Potrafią rozpoznać odstępstwa od normy funkcjonalnej u dziecka/osoby zależnej.
7. **Ze względu na możliwość wystąpienia wśród dzieci z niepełnosprawnością intelektualną/osób zależnych wysokiego ryzyka zachowań trudnych, w tym agresywnych, autoagresywnych, problemowych zachowań seksualnych w DPS:**
 - dokonano indywidualnej oceny ryzyka – ustalono czynniki mogące wywołać takie niepożądane reakcje u dzieci/osób zależnych – **w ramach IPW;**

- we współpracy z rodzicami (opiekunami) opracowano indywidualną procedurę interweniowania, opartą na potrzebach – cechach dziecka /osoby zależnej; procedura reagowania w przypadku zachowania trudnego, agresywnego lub przemocy ze strony dziecka /osoby zależnej opisana jest w § 27 i 28 niniejszego dokumentu.

§ 11

Szczegółowe zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko/osoba zależna i dziecko/ osoba zależna – dziecko/osoba zależna opisane są w Kodeksie Zachowań (**Załącznik nr 3**).

Rozdział VI

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka/osoby zależnej

§ 12

Dane osobowe dziecka/osoby zależnej podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Pracownik, wolontariusz pracujący z wychowankami ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Dane osobowe dziecka/osoby zależnej są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów

§ 13

1. Dom Pomocy Społecznej uznając prawo każdego dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.
2. Utrwalanie wizerunku dziecka/osoby zależnej na terenie placówki i w czasie uroczystości, imprez zewnętrznych, zorganizowanych wyjazdów, turnusów rehabilitacyjnych (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu podopiecznego itp.) możliwe jest po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych.
3. Wizerunek dziecka/osoby zależnej powinien zawsze stanowić wyraz szacunku dla jego wartości i godności, dlatego powinni być oni całkowicie ubrani, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie może być dla dziecka/osoby zależnej poniżająca, ośmieszająca, ani ukazująca jego w negatywnym kontekście.
4. Zdjęcia/nagrania dzieci/osób zależnych powinny się koncentrować na wykonywanych przez nich czynnościach i w miarę możliwości przedstawiać podopiecznych w grupie, a nie pojedyncze osoby.

5. Powinno się unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko/osobę zależną z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka/osoby zależnej, należy użyć tylko imienia.
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów prawnych na utrwalanie wizerunku dziecka/osoby zależnej nie jest wymagana.
7. Utrwalony wizerunek uczestników imprez może być rozpowszechniany przez placówkę, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach w placówce/instytucji, stronie internetowej, materiałach i broszurach informacyjnych zarówno w formie elektronicznej, jak i drukowanej, sprawozdaniach i innych materiałach dokumentujących funkcjonowanie w celach promocyjnych i sprawozdawczych, w tym również łącznie z wizerunkiem innych uczestników imprezy oraz komentarzem opisującym przebieg imprezy.

§ 14

Rejestrowanie wizerunku dzieci/osób zależnych przez osoby trzecie i media

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez placówkę wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji. W takiej sytuacji należy upewnić się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci/osób zależnych.
2. **Przedstawiciele mediów czy inne osoby mające zamiar utrwalają wizerunek podopiecznych DPS są zobowiązani do udzielenia następujących informacji:**
 - imię, nazwisko i adres osoby lub redakcji występującej o zgodę;
 - uzasadnienie potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał;
 - podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
3. Personelowi instytucji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie instytucji bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody dyrekcji.
4. Personel instytucji nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi/osobami zależnymi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci/ osób zależnych i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka/osoby zależnej lub jego/jej rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

5. W celu realizacji materiału medialnego dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń instytucji dla potrzeb nagrania. Dyrekcja podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie instytucji dzieci/osób zależnych.

Rozdział VII

Zasady dostępu dzieci/osób zależnych do Internetu

§ 15

1. Środowisko nowych mediów (przede wszystkim Internetu) może być miejscem ujawniania się potencjałów osób z niepełnosprawnością, w tym z niepełnosprawnością intelektualną, oraz szansą na pełniejsze ich uczestnictwo w życiu społecznym, dlatego Dom Pomocy Społecznej zapewnia dzieciom/osobom zależnym dostęp do Internetu.
2. Zgodnie z wieloma badaniami osoby z niepełnosprawnością intelektualną obecne w przestrzeni wirtualnej znacznie częściej padają ofiarą agresji rówieśniczej oraz różnych form przemocy, wykorzystywania, w tym wykorzystywania seksualnego. W związku z tym podejmuje się działania zabezpieczające dzieci/osoby zależne przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
3. Dostęp dziecka/osoby zależnej do Internetu możliwy jest pod nadzorem opiekuna na przeznaczonych do tego komputerach.
4. Na komputerach i urządzeniach mobilnych mających dostęp do Internetu zainstalowane i aktualizowane jest oprogramowanie zabezpieczające (programy antywirusowe, filtry rodzicielskie).
5. Dzieci/osoby zależne są edukowane adekwatnie do ich możliwości w zakresie percepcji i rozumienia (np. instrukcja pożądanых zachowań przedstawiona w formie obrazkowej lub w postaci prostych instrukcji słownych) w zakresie zasad bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych.
6. Dzieci/osoby zależne, których stopień niepełnosprawności umożliwia samodzielne korzystanie z komputerów, urządzeń mobilnych z dostępem do Internetu zarówno w przypadku dzieci, jak i pełnoletnich osób z niepełnosprawnością intelektualną, które mają ograniczone prawa i związane ze stopniem niepełnosprawności intelektualnej deficyty poznawcze niepozwalające rozemnać sytuacji naruszenia granic, mają możliwość posiadania własnych urządzeń mobilnych (telefon komórkowy, tablet) z dostępem do Internetu. Ze względu na zapewnienie im bezpieczeństwa w sieci wyznacza się osobę odpowiedzialną za nie.

§ 16

Dyrektor/zarząd wyznacza osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo sieci w instytucji.

Do obowiązków tej osoby należą:

- zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania;
- aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb;
- upowszechnianie wśród dzieci/osób zależnych wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwej postawy wobec zagrożeń związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na urządzeniach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku ich znalezienia wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi, który uwzględniając możliwości percepcyjne dziecka, przeprowadza z nim rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji;
- w Domu istnieje również Regulamin i Procedura korzystania z Internetu oraz sprzętu elektronicznego przez Domowinków.

Rozdział VIII

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka/osoby zależnej

§ 17

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dziecka/osoby zależnej może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania:

- przestępstwo na szkodę dziecka/osoby zależnej (np. przemoc fizyczna i psychiczna, wykorzystywanie seksualne, znęcanie);
- inne formy krzywdzenia, niebędące przestępstwem (np. ośmieszanie, dyskryminowanie, nierówne traktowanie, niedocenianie, ignorowanie problemów i potrzeb dziecka/osoby zależnej, nadmierna krytyka, zawstydzanie, stawianie nieadekwatnych do wieku i możliwości rozwojowych dziecka/osoby zależnej oczekiwań, oczernianie dziecka/osoby zależnej i jego/jej środowiska rodzinnego);
- zaniedbania potrzeb życiowych dziecka/osoby zależnej (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

2. Ze względu na charakteryzującą osoby z niepełnosprawnością niską zdolność do samodzielnej obrony, reakcji na przemoc, zrozumienia zaistniałej sytuacji, deficyty nie pozwalają rozeznaczyć naruszenia granic fizycznych oraz zakomunikować tego faktu, istotnym elementem jest więc profilaktyka przemocy i wykorzystania oraz przygotowanie pracowników i wolontariuszy do podjęcia interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia.
3. Identyfikacja przemocy wobec osób z niepełnosprawnością, np. z głębszą niepełnosprawnością, z problemami w komunikowaniu się, jest bardzo trudna. Zarówno dzieci, jak i dorosłe osoby z niepełnosprawnością, z trudnościami w mówieniu, posługiwaniu się gestem, niechodzący czy też z trudnościami w nawiązywaniu kontaktu z innymi ludźmi, mają ograniczone możliwości, by bronić się przed przemocą lub poinformować o niej, często są zupełnie bezbronni wobec zachowań przemocowych – im głębszy stopień niepełnosprawności, tym większe zagrożenie krzywdzeniem.
4. Zbyt pochopne klasyfikowanie zaburzeń w zachowaniu jako typowych objawów towarzyszących niepełnosprawności intelektualnej może zatrzeć jedyne komunikaty, również niewerbalne, jakie dziecko może przekazać po traumatycznym doświadczeniu krzywdy seksualnej.
5. Każde dziecko z niepełnosprawnością intelektualną cechuje duża indywidualność zarówno w toku rozwoju, jak i w sposobie funkcjonowania. W żaden sposób nie da się więc podać prawdopodobnego schematu reagowania na doświadczenie przemocy, właściwego wszystkim dzieciom/osobom zależnym. Zarówno znaczenie, jakie dziecko/osoba zależna nada temu doświadczeniu, jak i komunikowanie światu swoich przeżyć mogą być skrajnie odmienne od tzw. „typowego”.
6. Każdy członek personelu ma obowiązek zareagować w sytuacji agresji, przemocy (będąc świadkiem zdarzenia lub osobą poinformowaną o zdarzeniu), tj. podjąć próbę przerwania sytuacji, zapewnić bezpieczeństwo osobom: świadkom, krzywdzonemu, krzywdzącemu ich odizolowanie oraz poinformowanie o zaistniałej sytuacji dyrektora.
7. Zgłoszenia powinny być dokonywane w dobrej wierze. Oznacza to, że osoba zgłaszająca w chwili dokonywania zgłoszenia miała uzasadnione przekonanie, że treść zgłoszenia jest prawdziwa.
8. W sytuacji podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia zawsze należy dziecku/osobie zależnej stworzyć możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania/ opinii, pamiętając, że może to być dla dziecka/osoby zależnej pierwsza i jedyna rozmowa (osoba pokrzywdzona może już nie podjąć więcej prób poszukiwania wsparcia). Wskazania dotyczące rozmowy są opisane w Kodeksie zachowań (**Złącznik nr 3**).
9. Dziecko/osoba zależna może samo wybrać osobę, której zwierzy się ze swoich problemów –

tw. „osoba zaufania”. Może nią być każdy pracownik wybrany przez dziecko/osobę zależną. Osoba ta pozostaje w stałym kontakcie z dzieckiem/osobą zależną i innymi osobami, które są zaangażowane w pomoc. Niedopuszczalnym jest zaniechanie podjęcia stosownych działań lub zobowiązanie się przed dzieckiem/osobą zależną do zachowania tajemnicy.

10. Celem rozmowy z dzieckiem/osobą zależną, ofiarą przemocy, jest nie tylko zebranie informacji o trudnym dla niego wydarzeniu, ale przede wszystkim udzielenie mu wsparcia.

§ 18

Powołanie i zadania Zespołu Interwencyjnego

1. W każdym przypadku zgłoszenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka/osoby zależnej dyrektor powołuje Zespół Interwencyjny do wstępnej diagnozowania sytuacji osoby skrzywdzonej, oceny czynników ryzyka, rozpoznania przyczyn zaistniałych trudności oraz ustalenia sposobu zaradzenia im w celu niezwłocznej poprawy sytuacji dziecka/osoby zależnej.
2. W skład Zespołu Interwencyjnego mogą wejść: dyrektor, w razie możliwości osoby pracujące w gabinecie przedmedycznej pomocy doraźnej, pracownik zgłaszający podejrzenie stosowania przemocy, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka/ osoby zależnej oraz koordynator standardów ochrony dzieci.
3. W przypadku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka/osoby zależnej Zespół Interwencyjny prowadzi postępowanie wyjaśniające według następujących zasad:
 - **Rzetelność.** Zespół Interwencyjny prowadzi postępowanie w sposób rzetelny i dąży do ustalenia przebiegu zdarzenia oraz wszystkich istotnych okoliczności.
 - **Bezstronność.** Zespół działa w sposób bezstronny, obiektywnie ocenia dowody i nie faworyzuje uczestników.
 - **Respektowanie praw osób uczestniczących w postępowaniu wyjaśniającym.** Postępowanie jest zorientowane na dobrostan osoby, która mogła doświadczyć krzywdy. Jeśli krzywda jest oczywista, zespół bezzwłocznie ustala potrzeby osoby, która doświadczyła krzywdy, i wraz z dyrektorem podejmuje działania mające na celu udzielenie wsparcia, w szczególności ochronę zdrowia (fizycznego i psychicznego), przeciwdziałanie dalszej krzywdzie. Zespół Interwencyjny respektuje prawa wszystkich uczestników postępowania wyjaśniającego. W przypadku kolizji praw różnych uczestników Zespół waży interesy obu stron i podejmuje decyzję, która w możliwie największym stopniu realizuje dobro postępowania oraz prawa każdego uczestnika. W takim przypadku i o ile wymagają tego okoliczności sprawy można tymczasowo

wstrzymać realizację prawa jednego z uczestników. Przykładowo można wstrzymać poinformowanie osoby obwinionej o wpływie zgłoszenia w razie ryzyka niszczenia dowodów, wpływania na świadków lub w razie ryzyka działań odwetowych.

- **Domniemanie niewinności i prawo do obrony osoby obwinionej.** Osoba obwiniona ma prawo do informacji, że zgłoszenie wpłynęło, oraz do obrony swojego dobrego imienia. W szczególności ma prawo do przedstawienia wyjaśnień oraz zaprezentowania własnej perspektywy. Dopóki nie wykazano winy po stronie osoby obwinionej, należy traktować ją jako niewinną. Nie przeczy temu podjęcie środków tymczasowych (na przykład tymczasowe przeniesienie osoby obwinionej na inne stanowisko pracy), mających na celu zabezpieczenie ważnego interesu, na przykład właściwego przebiegu postępowania, bezpieczeństwa świadków lub osoby, która mogła doświadczyć krzywdy. Ponadto wszelkie wątpliwości, których nie udało się usunąć, należy rozstrzygać na korzyść osoby obwinionej.
- **Poufność.** Postępowanie wyjaśniające objęte jest poufnością. Zobowiązanie do poufności podpisują: członkowie Zespołu Interwencyjnego, w tym eksperci, konsultanci, z którymi Zespół Interwencyjny konsultuje określone zagadnienia wymagające wiedzy specjalistycznej, którzy jednak nie zostali powołani do Zespołu; świadkowie oraz inne osoby, z którymi Zespół Interwencyjny prowadzi rozmowy w ramach postępowania wyjaśniającego.
- **Szybkość.** Zespół Interwencyjny prowadzi postępowanie bez zbędnej zwłoki.
- **Obowiązek powiadomienia organów ścigania.** W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania Zespół Interwencyjny lub inna osoba otrzyma wiarygodną informację o karalnym przygotowaniu albo usiłowaniu lub dokonaniu jednego z czynów zabronionych, bezzwłocznie informuje o tym dyrektora. Dyrektor, wykonując obowiązek wynikający z art. 240 Kodeksu karnego, zawiadamia organy ścigania.

4. **Zespół Interwencyjny na podstawie uzyskanych informacji sporządza plan pomocy dziecku/osobie zależnej**, który dyrektor przedstawia osobom bezpośrednio opiekującym się dzieckiem/osobą zależną z zaleceniem współpracy przy jego realizacji. **Plan pomocy dziecku/osobie zależnej powinien zawierać wskazania dotyczące:**

- podjęcia przez placówkę/działalność/instytucję działań w celu zapewnienia dziecku/osobie zależnej bezpieczeństwa;
- wsparcia, jakie placówka/działalność/instytucja zaoferuj dziecku/osobie zależnej;
- skierowania dziecka/osoby zależnej do specjalistycznej placówki pomocy dziecku/osobie zależnej, jeżeli istnieje taka potrzeba.

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia przemocy domowej.

Pod pojęciem „przemoc domowa” należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą¹.

§ 20

1. W przypadku pozyskania przez pracowników informacji o krzywdzeniu dziecka/osoby zależnej przez jego rodziców/opiekunów należy niezwłocznie podjąć kroki interwencyjne, które zabezpieczą dobro dziecka/osoby zależnej. Pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi. Równoległe do działań związanych z działaniami podejmowanymi wewnątrz placówki, mającymi na celu udzielenie wsparcia dziecku/osobie zależnej, należy – w uzasadnionych przypadkach – uruchomić procedurę zewnętrzną.
2. **W sytuacji podejrzenia przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka/osoby zależnej ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny:**
 - dyrektor placówki/kierownictwo instytucji/zarząd składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury (obowiązek wynikający z art. 304 k.p.k.);
 - Zespół Interwencyjny opracowuje plan wsparcia dziecka/osoby zależnej;
 - w przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, dyrektor sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego/opiekuńczego (**wzór w Załączniku nr 9**).
 - dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

§ 21

1. **W przypadku, gdy istnieje zagrożenie dobra dziecka/osoby zależnej** (zaniedbanie fizyczne, psychiczne, konflikty okołorozwodowe zagrażające dobru podopiecznego, niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka/osoby zależnej, zaniedbanie, nadużywanie przez

¹ Art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. nr 180 poz. 1493 ze zm.).

rodziców/opiekunów substancji zmieniających świadomość), bądź zauważona jest przemoc fizyczna lub psychiczna wobec dziecka/osoby zależnej albo dziecko/osoba zależna jest świadkiem przemocy:

- dyrektor organizuje spotkanie z rodzicami/opiekunami dziecka/osoby zależnej w celu rozpoznania przyczyn zaistniałych trudności oraz ustalenia sposobu zaradzenia im w celu niezwłocznej poprawy sytuacji dziecka/osoby zależnej, a także ustalenie zakresu i sposobów wsparcia opiekunów w dążeniu do trwałej poprawy sytuacji rodzinnej poprzez przeciwdziałanie rozpoznanym przyczynom zaistniałej sytuacji;
- w przypadku, gdy opiekunowie nie będą chcieli uczestniczyć w spotkaniach lub też nie będą stosowali się do przyjętych wspólnie zasad, należy wystąpić do sądu rodzinnego i opiekuńczego z wnioskiem o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, uruchomić procedurę „Niebieskie Karty” (wzór w Załączniku 12).

§ 22

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia przemocy ze strony pracowników, wolontariuszy lub pracowników organizacji i firm współpracujących z Domem Pomocy Społecznej.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka/osoby zależnej przez pracownika, wolontariusza osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi/osobami zależnymi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy, w sposób nienarządzający jej na utratę reputacji. W przypadku analogicznych podejrzeń wobec dyrektora, stosowne działania podejmuje organ prowadzący.
2. Interwencja prowadzona jest przez dyrektora we współpracy z Zespołem Interwencyjnym.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony dyrektora placówki, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas interwencję podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
4. Dyrektor w obecności koordynatora standardów ochrony dzieci/zespołu Interwencyjnego (do wyboru) przeprowadza rozmowę wyjaśniającą okoliczności z pracownikiem podejrzanym lub oskarżonym o krzywdzenie oraz innymi świadkami zdarzenia. Należy spisać protokół ustaleń, zawierający szczegółowe rozwiązania mające na celu powstrzymanie dalszego krzywdzenia.
5. Zespół Interwencyjny przeprowadza rozmowę z krzywdzonym dzieckiem/osobą zależną, starając się ustalić przebieg zdarzenia. W sytuacjach uzasadnionych dobrem dziecka/osoby zależnej rozmowę z nim może przeprowadzić, po upoważnieniu przez dyrektora, osoba, do której dziecko/osoba zależna ma zaufanie i która okaże mu wsparcie i cierpliwość.

W przypadku osób z niepełnosprawnością intelektualną, zaburzeniem mowy lub zaburzeniami ze spektrum autyzmu istotne jest zapewnienie możliwości komunikacji alternatywnej. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (**Załącznik nr 8**).

6. Do udziału w interwencji można włączyć specjalistów, w szczególności psychologów i oligofrenopedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach, a także zapewnienia osobom z niepełnosprawnością warunków do właściwej komunikacji.
7. Dyrektor, jeśli jest taka możliwość, organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka/ osoby zależnej, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
8. Jeśli oskarżenia o przemoc wobec dziecka/osoby zależnej okażą się bezpodstawne, pracownik lub dyrektor zostanie niezwłocznie przywrócony do pełnienia swoich dotychczasowych obowiązków. W takim przypadku przedsięwzięte zostaną jednocześnie przez dyrektora (organ prowadzący) wszelkie środki, aby zaistniała sytuacja nie odbiła się negatywnie na sytuacji pracownika lub dyrektora, pod adresem którego skierowane zostały bezpodstawne zarzuty.

§ 23

1. Jeżeli wystąpiło uszkodzenie ciała dziecka/osoby zależnej lub potrzebuje ono pomocy lekarskiej, pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, powinien skonsultować sytuację z pielęgniarką bądź wezwać pogotowie, wypełnić kartę interwencji (**Załącznik nr 8**) i przekazać informację dyrektorowi placówki.
2. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka/osoby zależnej jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb **dokonyje Lider zmiany wraz z pracownikiem**, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, a następnie wypełnia kartę interwencji (**Załącznik nr 8**).

§ 24

1. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo², dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w **Załączniku nr 10**.
2. Jeżeli sprawcą jest osoba duchowna (kapłan, siostra zakonna), zgłoszenie należy przekazać

² Przeszypstwa ścigane z urzędu to m.in. wykorzystywanie seksualne, kazirodztwo, pornografia, stręczycielstwo, stręczycielstwo, znęcanie się nad rodziną, rozpijanie dziecka, porzucenie dziecka poniżej 15 lat, uprowadzenie dziecka poniżej 15 lat.

również diecezjalnemu lub zakonnemu delegatowi art. ochrony dzieci i młodzieży.

3. Dyrektor w obecności koordynatora standardów ochrony dzieci przeprowadza rozmowę z pracownikiem w celu poinformowania go o posiadanych informacjach oraz obowiązku złożenia przez niego zawiadomienia na policję lub do prokuratury (obowiązek wynikający z art. 304 k.p.k.).
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. Dyrektor w obecności psychologa/koordynatora standardów ochrony dzieci/zespołu Interwencyjnego (do wyboru) przeprowadza rozmowę z dzieckiem/osobą zależną i jeśli jest taka możliwość, z jego opiekunami w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz ustalenia planu pomocy dziecku/osobie zależnej, tj. zapewnienia mu bezpieczeństwa, ustalenia roli opiekunów, wsparcia dziecka/osoby zależnej przez placówkę, ewentualnie skierowania go do specjalistycznej placówki wsparcia.
6. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji (**Załącznik nr 8**). Kartę załącza się do imiennej dziecka/osoby zależnej.

§ 25

Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka/osoby zależnej lub informacje z tym związane, **są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy**, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych (**Załącznik nr 11**).

§ 26

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia przemocy rówieśniczej.

1. Każdy pracownik, wolontariusz, który dowiaduje się o fakcie przemocy rówieśniczej, powinien zgłosić sprawę do dyrektora. Interwencja w sytuacji przemocy rówieśniczej powinna uwzględnić plan pomocy dziecku będącemu ofiarą, jak i środki zaradcze względem dziecka będącego sprawcą oraz względem świadków zdarzenia.
2. W sytuacji, gdy dziecko dopuszczające się przemocy rówieśniczej nie ma ukończonego 13. roku życia lub ma ukończone 13 lat, a nie ma ukończonych 17 lat, w pierwszej kolejności należy wobec niego zastosować następujące kroki:
 - rozmowa z dzieckiem i jego opiekunami;
 - ustalenie wspólnie z rodzicami/opiekunami oraz psychologiem planu naprawczego, celem zmiany niepożądanych zachowań;

- monitoring przestrzegania ustaleń.

Jeżeli wdrożenie powyższych kroków przyniesie oczekiwany efekt, procedura interwencji może się zakończyć. W przypadku, gdy zaplanowane działania nie przynoszą efektu, a przyczyną jest brak współpracy z rodzicami/opiekunami bądź sprawca przejawia demoralizację, dyrektor rozważa zmianę planu naprawczego albo składa wnioski do sądu rodzinnego/ opiekuńczego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, gdy rodzice/opiekunowie dziecka nie podejmują współpracy, nie przestrzegają poczynionych ustaleń albo kiedy nabieramy podejrzeń, że zachowanie dziecka wynika z wpływu negatywnego środowiska rodzinnego (np. dziecko jest ofiarą krzywdzenia) (na mocy art. 572 k.p.c.)³.

3. Gdy zachowanie dziecka nabiera znamion demoralizacji lub popełnia ono czyn karalny, dyrektor zgłasza sprawę na policję lub do sądu rodzinnego i nieletnich. Czynnem karalnym nazywamy wszystkie czyny opisane w kodeksie karnym, które nie mogą być uznane za przestępstwo ze względu na wiek sprawcy, jak również pewna kategoria wykroczeń, wyraźnie wskazanych w ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich.
4. W przypadku, gdy dziecko – sprawca przemocy rówieśniczej – ukończyło 17. rok życia i popełni przestępstwo lub wykroczenie, dyrektor placówki ma ustawowy obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o tym policji lub prokuratury (właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa).
5. Odpowiedzialność nieletnich w zakresie demoralizacji – poniżej 18 lat obejmuje postępowanie opiekuńczo-wychowawcze, o czyny karalne (przestępstwa) – od 13 do 17 lat – postępowanie poprawcze (wykonanie środków wychowawczych lub poprawczych obowiązuje do 21 lat). Jednocześnie w myśl art. 31 par 1 k.k. **nie popełnia przestępstwa ten, kto z powodu choroby psychicznej, upośledzenia umysłowego lub innego zakłócenia czynności psychicznych, nie mógł w czasie czynu rozpoznać jego znaczenia lub pokierować swoim postępowaniem.** W myśl zasady winy – art. 1 par. 3 k.k. – nie popełnia przestępstwa sprawca czynu zabronionego, jeżeli nie można mu przypisać winy w czasie czynu – wyrok SN III KK 58/2002. Przy czym winę rozumie się jako ujemnie oceniany (naganny) stosunek sprawcy do realizacji rzeczywistości objętej znamionami czynu zabronionego. **Rzeczywista wina musi więc zakładać pewien poziom rozumienia sytuacji społecznych.**

³ Art. 572 k.p.c.

§ 1. Każdy, komu znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu, obowiązany jest zawiadomić o nim sąd opiekuńczy.

§ 2. Obowiązek wymieniony w § 1 ciąży przede wszystkim na urzędach stanu cywilnego, sądach, prokuratorach, notariuszach, komornikach, organach samorządu i administracji rządowej, organach Policji, placówkach oświatowych, opiekunach społecznych oraz organizacjach i zakładach zajmujących się opieką nad dziećmi lub osobami psychicznie chorymi.

§ 3. Na wniosek osoby lub instytucji, o której mowa w § 1 lub 2, sąd opiekuńczy informuje o wszczęciu postępowania z urzędu lub braku podstaw do jego wszczęcia z urzędu.

§ 27

Procedura reagowania w przypadku zachowania trudnego, agresywnego lub przemocy ze strony dziecka/osoby zależnej.

1. Celem zastosowania procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim dzieciom i dorosłym przebywającym w DPS w przypadku wystąpienia sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia i życia tych osób.
2. Osoba delegowana przez dyrektora do prowadzenia interwencji w przypadku zachowania trudnego, agresywnego lub przemocy ze strony dziecka/osoby zależnej została powołana **Zarządzeniem Dyrektora nr 12/24 z dnia 14 sierpnia 2024r.**
3. Każdy z członków personelu i wolontariuszy jest zobowiązany do zapoznania się z ww. procedurą reagowania w przypadku zachowania trudnego, agresywnego lub przemocy ze strony dziecka/osoby zależnej, zadaniami i procesem realizowania w przypadku jej podjęcia oraz do współpracy z osobą wyznaczoną do podejmowania procedury interwencji w Domu, stosowanie się do jej poleceń w trakcie zdarzenia.
4. Zakres zastosowania procedury:
 - naruszenie nietykalności fizycznej osób;
 - przemoc psychiczna, naruszenie godności osobistej;
 - bójki, pobicie;
 - stworzenie zagrożenia dla zdrowia i życia własnego i innych;
 - groźby użycia przemocy;
 - posługiwanie się niebezpiecznym przedmiotem;
 - niszczenie mienia;

§ 28

Proces wdrożenia procedury reagowania w przypadku zachowania trudnego, agresywnego lub przemocy ze strony dziecka/osoby zależnej.

1. W przypadku zaobserwowania u dziecka/osoby zależnej przejawów wzmożonego napięcia, zdenerwowania lub trudności stwarzających prawdopodobieństwo wystąpienia zachowania trudnego, w tym agresywnego, autoagresywnego, zagrażającego, należy niezwłocznie podjąć działania, aby przeciwdziałać jego rozwinięciu, w tym należy podjąć z dzieckiem/osobą zależną rozmowę uspokajającą, wyciszającą, o ile to możliwe, na neutralny temat (metoda

przekierowania uwagi) lub inne oddziaływanie kojące/uspokajające.

2. W sytuacji eskalacji zachowań trudnych, niepożądanych należy podjąć próbę ich wygaszenia, przzerwania, adekwatnie do sytuacji, z uwzględnieniem rozpoznanego wcześniej ryzyka wystąpienia zachowań trudnych, agresywnych, autoagresywnych oraz ustalonych i stosowanych u dzieci/osób zależnych indywidualnych, opisanych w indywidualnej karcie znajdującej się w dokumentacji dziecka/osoby zależnej strategii proaktywnych lub nieawersyjnych strategii reaktywnych **jako załącznik do IPW**.
3. Jeżeli podjęte czynności w danej sytuacji nie przynoszą efektów i następuje eskalacja zachowań trudnych, agresywnych, autoagresywnych, należy poinformować osoby wskazane do podejmowania procedury interwencyjnej lub inne osoby z personelu, które znajdują się w pobliżu, z prośbą o pomoc; osoby te niezwłocznie informują osoby decyzyjne lub specjalistów i udzielają wsparcia w danej sytuacji.
4. W przypadku wystąpienia bardzo agresywnego zachowania, którego nie można powstrzymać i stwarza ono zagrożenie dla zdrowia i życia własnego i innych osób, należy niezwłocznie, jeżeli jest taka konieczność, udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej, wezwać pogotowie lub policję, a następnie powiadomić rodziców (opiekunów) dziecka/osoby zależnej. W tej sytuacji można, jeśli jest to niezbędne, możliwe i bezpieczne dla każdego uczestnika zdarzenia, zastosować jak najmniej inwazyjną formę przzerwania aktu agresji. Podejmując wszelkie działania, należy zadbać o bezpieczeństwo każdego uczestnika zdarzenia, w tym świadków.
5. Jeżeli okoliczności zdarzenia na to pozwolą, niezwłocznie osoba wskazana w procedurze interwencyjnej podejmuje rozmowę stwarzającą dziecku/osobie zależnej możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania/opinii w celu ustalenia przyczyn i okoliczności zdarzenia; w trakcie rozmowy z dzieckiem, o ile nie zakłóci to jej przebiegu, należy zanotować istotne informacje; po zakończeniu rozmowy sporządza się notatkę z uwzględnieniem całego zdarzenia i przekazanych informacji od świadków zdarzenia, o sytuacji należy poinformować rodziców (opiekunów).
6. Do momentu uzyskania pewności, że sytuacja została zażegnana, a zachowanie trudne ustąpiło, nie wolno pozostawić dziecka/osoby zależnej samemu/samej sobie, należy monitorować sytuację oraz zadbać o bezpieczeństwo wszystkich uczestników zdarzenia, świadków i udzielić im wsparcia.
7. **Szczególne warunki rozmowy interwencyjnej:**
 - rozmowa powinna być przeprowadzona bez presji czasu, pospieszania dziecka/ osoby zależnej oraz powinna być dostosowana do jego potrzeb i możliwości; miejsce jej przeprowadzenia winno uwzględniać m.in. specyfikę odbioru i przetwarzania bodźców sensorycznych przez dziecko/osobę zależną; należy wziąć pod uwagę język i sposoby

- komunikacji dziecka/osoby zależnej;
- osoba prowadząca rozmowę winna znać sposoby regulacji emocji przez dziecko/osobę zależną (np. stymowanie/zachowania autostymulujące **czyli powtarzalne ruchy, zachowania czy dźwięki, które mają na celu rozładowanie napięcia nerwowego lub wyrażenie silnych emocji**) oraz mieć wiedzę, czy u dziecka/osoby zależnej występują zachowania trudne (np. zachowania agresywne, autoagresywne);
 - podczas rozmowy trzeba pozwolić dziecku/osobie zależnej na swobodną wypowiedź, w tym ujawnienie obaw, nie przerywać, nie krytykować, nie uzupełniać wypowiedzi własnymi domysłami, nie komentować treści przekazywanych przez dziecko/osobę zależną, nie minimalizować znaczenia tego, co się wydarzyło;
 - rozmowa powinna przebiegać w spokojnej atmosferze; po jej zakończeniu dziecko/osoba zależna powinno zostać objęte adekwatnym wsparciem do czasu ustabilizowania sytuacji i wyciszenia zachowania. **Nie wolno pozostawić dziecka/osoby zależnej samemu sobie/samej sobie do momentu uzyskania pewności, że sytuacja jest ustabilizowana.**

Rozdział IX

Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka i archiwizowanie wytworzonej dokumentacji

§ 29

Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci/osób zależnych zakładana jest imienna teczka z nazwiskiem dziecka/osoby zależnej. Teczkę zakłada i prowadzi osoba powołana **Zarządzeniem Dyrektora nr 12/24 z dnia 14 sierpnia 2024r.** Do czasu zakończenia sprawy teczka pozostaje we wskazanym miejscu **w/w zarządzeniem** i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.

W teczce umieszcza się jako załączniki (według wskazanej kolejności):

- zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia lub zgłoszenie krzywdzenia dziecka/osoby zależnej;
- protokół rozmowy ze zgłaszającym, o ile jest możliwe jego sporządzenie;
- kwestionariusz oceny ryzyka występowania przemocy;
- protokoły i notatki z przeprowadzonych w ramach interwencji rozmów;
- protokoły z posiedzenia Zespołu Interwencyjnego, powołanego przez dyrektora;
- kopię „Niebieskiej Karty – A”, w przypadku, gdy zostanie wszczęta procedura „Niebieskie Karty”;

- protokoły z rozmów z osobą krzywdzącą, o ile taka będzie przeprowadzana;
- korespondencję pomiędzy np. poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem rodzinnym, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi podmiotami;
- plan wspierania dziecka krzywdzonego;
- karty monitorowania zachowań krzywdzonego, informacje wychowawcy i nauczycieli uczących/opiekunów/wolontariuszy;
- ocena efektywności wsparcia;
- dokumenty są przechowywane przez 5 lat od momentu opuszczenia Domu przez dziecko/osobę zależną.

Rozdział X

Monitoring stosowania Polityki ochrony dzieci

§ 30

1. Polityka ochrony dzieci jest integralną częścią standardów ochrony dzieci/osób zależnych. Osoba odpowiedzialna (imię i nazwisko) za wdrażanie standardów ochrony dzieci w DPS/dyrektor placówki jednocześnie jest odpowiedzialna/y za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały jej naruszenia, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.
2. Osoba, o której mowa wyżej/dyrektor Domu przeprowadza wśród pracowników placówki, nie rzadziej niż raz na dwa lata, anonimową ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi **(Załącznik nr 6)**.
3. W ankiecie pracownicy Domu mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać jej naruszenia w placówce.
4. Osoba, o której mowa wyżej, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników Domu ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi. Ten z kolei wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki oraz dzieciom/ osobom zależnym nowe brzmienie Polityki.
5. Kierownictwo Domu umożliwi pracownikom, wolontariuszom i prawnym opiekunom podopiecznych również zgłaszanie na bieżąco uwag dotyczących dokumentu Polityki ochrony dzieci na **specjalną skrzynkę mailową** podaną w **Zarządzeniu Dyrektora nr 12/24 z dnia 14 sierpnia 2024r.** Dostęp do niej będzie miała osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci. Jej zadaniem będzie zaprezentowanie tych uwag i sugestii dyrektorowi.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 31

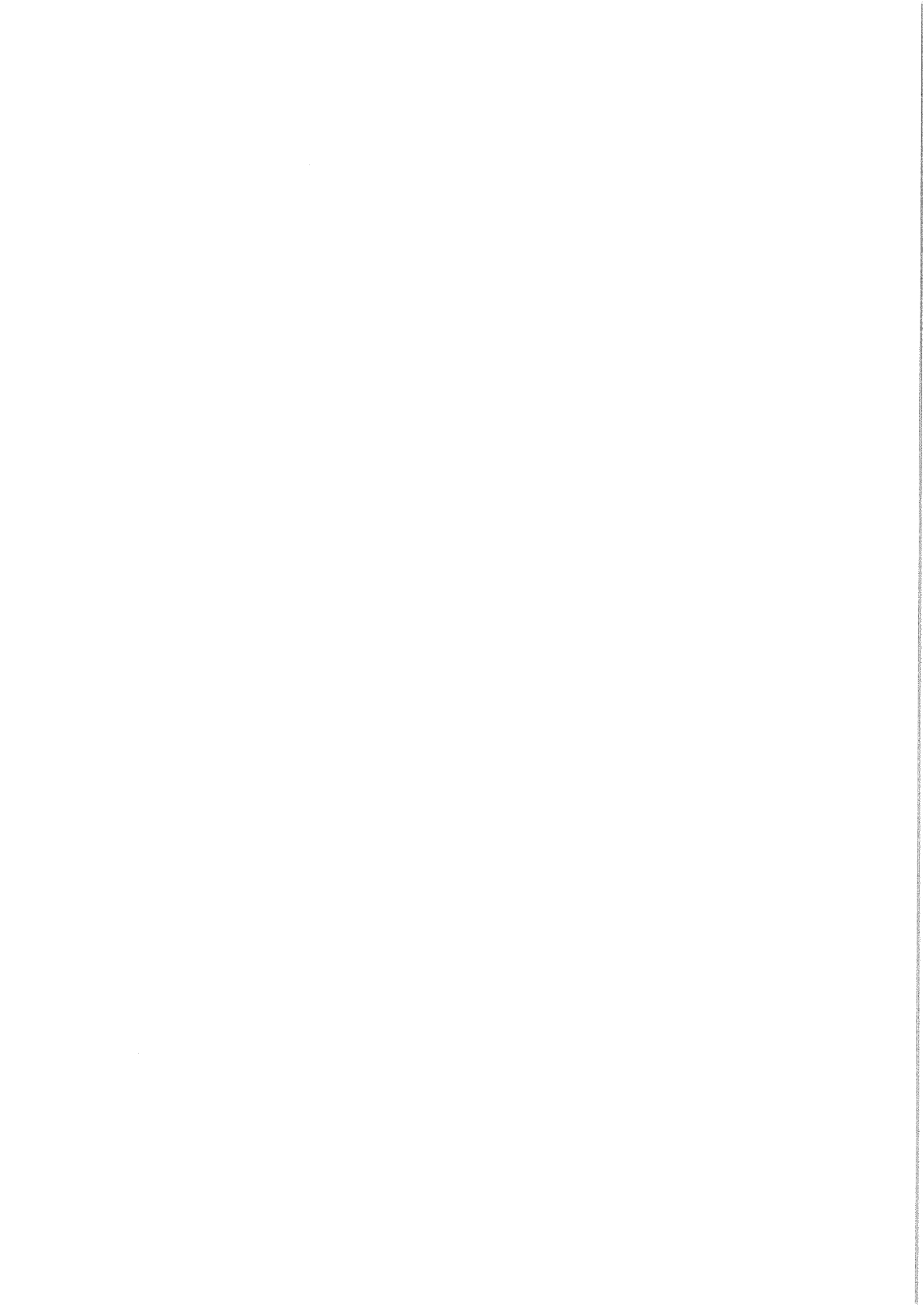
1. Polityka ochrony Dzieci w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci w Strumieniu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Domu, mieszkańców i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, również w wersji skróconej, dostosowanej do możliwości rozwojowych dzieci/osób zależnych.

Dokument pozostaje do wglądu pracowników i opiekunów w oryginale w sekretariacie Domu oraz w kopii na każdym z Mieszkań oraz biurach Kierowników Działów i biurach Koordynatorów poszczególnych sekcji.

Również na stronie Internetowej Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci w Strumieniu.

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci
Anna Stawinska





**OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA W CIĄGU OSTATNICH 20 LAT,
INNYCH NIŻ RZECZYPOSPOLITA POLSKA**

OŚWIADCZENIE

w trybie art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. 2023 poz. 1304 z późn. zm.)

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo innego państwa niż Rzeczypospolita Polska: tak/nie*.
2. Jeśli odpowiedź brzmi „tak”, to proszę wpisać państwo
3. W ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/nie zamieszkiwałem w innych państwach*.
4. Proszę wpisać państwo/państwa:

.....
.....

5. Do oświadczenia załączam informację z rejestru karnego tego/tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi: tak/nie*.
6. Do oświadczenia załączam informację z rejestru karnego tego/tych państw, gdyż państwo to nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi: tak/nie*.
7. Oświadczam, że prawo państwa
nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego: tak/nie*.
8. Oświadczam, że w państwie
nie prowadzi się rejestru karnego: tak/nie*.
9. Oświadczam, że nie byłem prawomocnie skazany w państwie
za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem się takich czynów zabronionych, oraz nie ma obowiązku



wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dzieci, lub z opieką nad nimi.

10. Oświadczam, że jestem świadomy, że składając ww. oświadczenia, podlegam odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 Kodeksu karnego, to jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**.

.....
Miejscowość, data

.....
imię i nazwisko (czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

** art. 233 k.k. [fałszywe zeznania]

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.

§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.

§ 4a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,

2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

KODEKS ZACHOWAŃ OBOWIĄZUJĄCY w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci w Strumieniu.

Kodeks Zachowań obowiązujący w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci w Strumieniu opisuje zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi/osobami zależnymi

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka/osoby zależnej w ich najlepszym interesie. Personel traktuje dzieci/osoby zależne z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka/osoby zależnej w jakiegokolwiek formie. Personel realizuje te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Domu oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi /osobami zależnymi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.

Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisem oświadczenia.

2. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi/osobami zależnymi oraz pomiędzy dziećmi/osobami zależnymi wskazują, jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z dziećmi/osobami zależnymi, a jakie pożądane; uwzględniają deficyty wynikające z niepełnosprawności intelektualnej oraz innych rodzajów niepełnosprawności (ruchowej, wzrokowej, słuchowej, autyzmu).
3. Ze względu na trudności wynikające z deficytów w funkcjonowaniu osób z niepełnosprawnością intelektualną (brak kontrolowania impulsów, obniżone możliwości w zakresie regulowania zachowania i emocji) i związaną z nimi możliwość występowania zachowań trudnych, takich jak agresja lub autoagresja, opracowywane są indywidualne procedury postępowania w przypadku pojawienia się sytuacji stanowiących zagrożenie zdrowia i życia dziecka/osoby zależnej oraz innych osób uczestniczących w danym zdarzeniu – stanowiące załącznik do IPW.

4. Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:
 - przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie, spoliczkowanie itd.);
 - erotyzowania relacji (flirt, dwuznaczny żart, rozmowa czy choćby wyzywające spojrzenie);
 - seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).

Komunikacja z dziećmi/osobami zależnymi

1. W komunikacji z dziećmi/osobami zależnymi należy zachować cierpliwość i szacunek, słuchać uważnie i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do wieku, możliwości intelektualnych i okoliczności.
2. Formy komunikacji wzajemnej, dostosowane do indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka/osoby zależnej umożliwiają mu jasne wyrażenie swojej akceptacji lub sprzeciwu. Jeśli jest to zasadne, należy korzystać z alternatywnych lub wspomagających metod komunikacji.
3. Osoba z niepełnosprawnością uzyskuje informacje o jej prawach i obowiązkach oraz możliwościach uzyskania pomocy w sposób zrozumiały, dostosowany do jej możliwości odbioru. Należy sprawdzić, czy i na ile osoba zrozumiała przekaz.

4. Niedopuszczalne jest:

- stosowanie zarówno przez pracowników, jak i rówieśników obraźliwych lub ośmieszających określeń, zwłaszcza podkreślających stygmaty niepełnosprawności;
- zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dzieci;
- używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej;
- komunikowanie się z dziećmi/osobami zależnymi, stosując groźby lub zastraszając je;
- krzyczenie na dziecko/osobę zależną w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa jego samego lub innych osób;
- faworyzowanie grupy/dziecka/osoby zależnej lub kierowanie się uprzedzeniami i stereotypami wyrażane werbalnie lub niewerbalnie;
- ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących mieszkańców wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych osób; dotyczy to wizerunku dziecka/osoby zależnej, informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.



5. Zasady rozmowy z dzieckiem/osobą zależną w sytuacji podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia. Należy:

- stworzyć odpowiednie warunki do rozmowy, rozmowa powinna odbyć się w miejscu, w którym dziecko/osoba zależna będzie czuła/czuła się bezpiecznie;
- wyrazić swoją troskę poprzez deklarację, że się dziecku/osobie zależnej wierzy;
- zapewnić dziecko/osobę zależną, że dobrze uczyniła/uczynił, podejmując rozmowę o doznanej krzywdzie;
- wyjaśniać dziecku/osobie zależnej, że nie jest winne/winna zaistniałej sytuacji;
- jednoznacznie negatywnie ocenić każdą formę przemocy, dając wyraźny sygnał, że jest ona niedopuszczalna i należy jej zapobiegać/powstrzymać ją;
- używać języka zrozumiałego dla dziecka/osoby zależnej;
- unikać naprowadzania dziecka na odpowiedzi, które chciałoby się usłyszeć;
- odpowiednio poinformować dziecko/osobę zależną, że tą sprawą zajmą się inne odpowiednie osoby, w tym udzielić mu informacji, że podjęte zostaną działania zapewniające mu bezpieczeństwo i że nie jest winne temu, co się stało;
- nie należy przesadzać w reakcjach, lecz zachować profesjonalny dystans przy jednoczesnej empatii.

Poszanowania godności i prywatności dziecka/osoby zależnej

1. Należy:

- wspierać dzieci/osoby zależne w realizacji czynności samoobsługowych i higienicznych, gdy wymaga tego poziom ich funkcjonowania, należy unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem/osobą zależną; dotyczy to zwłaszcza pomocy w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety;
- zapewnić ochronę intymności dziecka/osoby zależnej w trakcie jej **czynności toaletowych poprzez stosowanie zasłon, parawanów, zamykanie drzwi, używanie rękawiczek ochronnych w sytuacjach zmiany pampersów lub pomocy higienicznej;**
- umożliwiać regularny kontakt osobisty lub telefoniczny z rodzicem/opiekunem (jeśli nie ma stosownego zakazu sądowego);
- szanować prawo do intymności i potrzeby indywidualnego odpoczynku.

2. Niedopuszczalne jest:

- zobowiązywanie się wobec dziecka/osoby zależnej do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących zagrożenia jego dobra;
- przeszukiwanie, niszczenie lub udostępnianie innym osobom własności dziecka/osoby zależnej bez zgody jego samego lub jego opiekunów;
- omawianie spraw i sytuacji dziecka/osoby zależnej z osobami spoza grona osób bezpośrednio sprawujących opiekę nad nim/nią, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę, której rozmowa dotyczy;
- wyręczanie lub nadzorowanie bezpośrednio dziecka/osoby zależnej podczas realizacji czynności samoobsługowych i higienicznych w przypadku, gdy nie wymaga tego jego poziom funkcjonowania;
- **zamykanie na klucz drzwi podczas zajęć indywidualnych** (wychowawczych, terapeutycznych lub samoobsługowych) lub realizowanie ich w innych niż wskazanych pomieszczeniach.

Działania z Domownikami

1. Wszyscy pracownicy i wolontariusze są zobowiązani do doceniania i poszanowania wkładu dzieci/osób zależnych w podejmowane działania oraz pomoc im, jeśli umożliwia to poziom ich funkcjonowania, w rozpoznawaniu i rozwijaniu ich zainteresowań.
2. Niedopuszczalne jest bagatelizowanie osiągnięć dzieci/osób zależnych oraz porównywanie ich wytworów, lekceważenie inicjatywy dziecka/osoby zależnej w zakresie aktywności własnej oraz niszczenie wytworów dziecka/osoby zależnej w ich obecności.
3. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw wyrażania emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad życzliwości.
4. Niedozwolone jest celowe prowokowanie u dziecka/osoby zależnej wystąpienia lub eskalacji zachowań trudnych, niepożądanych.
5. Niedozwolone jest udostępnianie dzieciom/osobom zależnym treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę; wszelkie czynności seksualne pomiędzy dzieckiem/osobą zależną (również dorosłą, wyrażającą zgodę) a jej opiekunem, nauczycielem, pomocnikiem itp. stanowią formę nadużycia ze względu na relację nierówności stron (przewaga nad osobą z niepełnosprawnością).
6. Nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka/osoby zależnej (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim

utrwalenia wizerunków dzieci/osób zależnych, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci/osób zależnych.

7. Nie wolno proponować dzieciom/osobom zależnym alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci/osób zależnych.

Kontakt fizyczny

1. Każde przemocowe działanie wobec dziecka/osoby zależnej jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem/osobą zależną może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka/osoby zależnej w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka/osoby zależnej może być nieodpowiednie wobec innego. Należy kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując, i odnotowując reakcję dziecka/osoby zależnej, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko/osobę zależną lub osoby trzecie.
2. **Nie wolno:**
 - bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka/osoby zależnej;
 - stosować kar cielesnych lub grozić ich zastosowaniem;
 - dotykać dziecka/osoby zależnej w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. **Osoby z niepełnosprawnością intelektualną cechują się skłonnością do emocjonalnego uzależnienia i trudnościami ze zrozumieniem zasad społecznych oraz w kontaktach z innymi ludźmi, mogą więc dążyć do nieadekwatnych lub niestosownych fizycznych kontaktów z dorosłymi i rówieśnikami. W takich sytuacjach należy pomóc dziecku/osobie zależnej w zrozumieniu znaczenia osobistych granic.**
4. Kontakt fizyczny z dzieckiem/osobą zależną nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. W sytuacji bycia świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci/osób bezradnych, należy postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
5. Specyfika pracy pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego zakłada wielość interakcji z dziećmi/osobami zależnymi, również na poziomie kontaktu fizycznego. Różne

formy terapii, trening samoobsługi, wspomaganie w realizacji codziennych czynności oparte są na bezpośrednim kontakcie fizycznym. Sytuacje te są całkowicie usprawiedliwione, a wręcz nieodzowne dla skuteczności podejmowanych działań. Rękojmią ich jednoznaczności i terapeutycznego znaczenia jest pełna samoświadomość i integracja wewnętrzna pracownika.

6. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka/osoby zależnej, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem/osobą zależną. Dotyczy to zwłaszcza pomocy dziecku/osobie zależnej w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i korzystaniu z toalety. Nie należy narażać intymności dzieci/osób zależnych na spojrzenia innych osób, np. podczas kąpieli, przebierania itd.
7. Należy dążyć do tego, aby konieczne życiowo sytuacje, w których przekraczane są fizyczne granice osoby z niepełnosprawnością (przebieranie, przewijanie, toaleta, badanie i zabiegi medyczne), odbywały się w stałych, przeznaczonych do tych celów pomieszczeniach, z zabezpieczeniem intymności tej osoby. W sytuacji przekraczania granic fizycznych należy zapowiadać i informować osobę, jakie czynności będą wykonywane oraz unikać nawiązywania z nią w takich sytuacjach interakcji emocjonalnej.
8. W trakcie wykonywania czynności higienicznych (przewijanie, pielęgnacja, toaleta) drzwi od pomieszczenia nie powinny być zamknięte na klucz, a intymność dziecka/osoby zależnej zabezpieczamy przed wzrokiem osób postronnych środkami, które nie uniemożliwiają ewentualnej interwencji, np. parawan itp. Jeśli to możliwe, w czynnościach higienicznych osobie z niepełnosprawnością powinny towarzyszyć dwie osoby.
9. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem/osobą zależną w jednym łóżku lub w jednym pokoju.
10. Dopuszczalne jest fizyczne przytrzymanie dziecka/osoby zależnej silnie wzburzonego/wzburzonej w celu uniknięcia przez niego urazów lub w obronie bezpieczeństwa innych osób lub własnego.
11. Stosowanie przymusu bezpośredniego wobec dziecka/osoby zależnej możliwe jest wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim dzieciom i dorosłym przebywającym w placówce w przypadku wystąpienia sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia i życia tych osób, przy jednoczesnym wystąpieniu przesłanek wynikających z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego i zgodnie z przepisami tej ustawy¹.

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci

Anna Stawńska

¹ Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 2022 poz. 2123;2023 poz. 1972).

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ OCHRONY DZIECI I ZOBOWIĄZANIU DO JEJ PRZESTRZEGANIA

OŚWIADCZENIE

w trybie art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. 2023 poz. 1304 z późn. zm.)

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że:

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią dokumentu pn. „Standardy Ochrony Małoletnich” obowiązującego w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci w Strumieniu

Oświadczam*, że jestem świadomy/a że składając ww. oświadczenie, podlegam odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 Kodeksu karnego, to jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**.

.....
Miejscowość, data

.....
imię i nazwisko (czytelny podpis)

* dotyczy osób pełnoletnich

** art. 233 k.k. [fałszywe zeznania]

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.

§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.

§ 4a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieумыślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,

2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

**WYKAZ NUMERÓW ORAZ INSTYTUCJI POMAGAJĄCYCH I WSPIERAJĄCYCH
W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH**

Typ domu

Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie.

Podmiot prowadzący Dom

Dom Pomocy Społecznej prowadzony jest przez Zgromadzenie Sióstr Szkolnych de Notre Dame.

Numer domu w rejestrze Domów Pomocy Społecznej

PS/II/9014/163/09

Wykaz numerów alarmowych

Jednolity Europejski numer alarmowy – 112

Pogotowie Ratunkowe – 999

Straż Pożarna – 998

Policja – 997

**Dane teleadresowych organów, właściwych miejscowo instytucji i organizacji działających
w zakresie wolności i praw człowieka oraz instytucji kontrolnych**

Dane teleadresowe Rzecznika Praw Dziecka

ul. Chocimska 6
00-791 Warszawa
telefon: (22) 583 66 00
fax: (22) 583 66 96
e-mail: rpd@brpd.gov.pl

Dane teleadresowe Rzecznika Praw Obywatelskich

ul. Al. Solidarności 77
00-090 Warszawa
telefon: (22) 551 77 00
fax: (22) 827 64 53
e-mail: biurorzecznika@brpo.gov.pl

Dane teleadresowe Rzecznika Praw Pacjenta

ul. Młynarska 46
01-171 Warszawa
telefon: (22) 688 05 00
fax: (22) 506 50 64
e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl
Bezpłatna infolinia: 800 190 590

Dane teleadresowe Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach

ul. Jagiellońska 25
40-032 Katowice
tel. (32) 20 77 777
e-mail. bok@katowice.uw.gov.pl

Dane teleadresowe Wydział Rodzinny i Polityki Społecznej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach

ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice (pokój 3.06)
Adres do korespondencji : Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach ul. Jagiellońska 25 40-032 Katowice
tel. (32) 207 78 74; (32) 207 78 24
fax: (32) 207 78 11
e-mail. ps-sekretariat@katowice.uw.gov.pl

Dane teleadresowe Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie

ul. Bobrecka 29
43 - 400 Cieszyn
tel. / fax. 33 47 77 117
e-mail: sekretariat@pcpr.cieszyn.pl

Dane teleadresowe Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strumieniu

ul. 1 Maja 18
43 – 246 Strumień
telefon: (33) 857 14 62
e-mail: mops@um.strumien.pl



Dane teleadresowe Prokuratury Rejonowej w Cieszynie

ul. Garncarska 8
43 - 400 Cieszyn
centrala: tel. /33/ 475-83-00
fax: /33/ 475-83-05
e-mail: biuro.podawcze.prcin@prokuratura.gov.pl

Dane teleadresowe Sądu Opiekuńczego w Cieszynie III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich

ul. Garncarska 8
43-400 Cieszyn
pokój 129 na II piętrze,
telefon: (33) 479 46 11
e-mail: wydzial.rodzinny@cieszyn.sr.gov.pl

Dane teleadresowe Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Cieszynie

ul. Graniczna 79
43-400 Cieszyn
telefon: (33) 444 44 33/22; + 48 502 281 673
e-mail: psse.cieszyn@sanepid.gov.pl

MONITORING STANDARDÓW OCHRONY DZIECI – ANKIETA

	TAK	NIE
Czy wiesz, na czym polegają Standardy Ochrony Małoletnich?		
Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
Czy zapoznałeś się z dokumentem pt. Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika? Jeśli tak, czy i jaka była Twoja reakcja:		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standard Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem? Jeśli tak, proszę je wypisać:		
Czy brałeś udział w szkoleniach z zakresu rozpoznawania czynników ryzyka, zagrożenia dobra dziecka oraz symptomów krzywdzenia dziecka?		
Czy w przypadku pojawienia się w placówce podejrzenia krzywdzenia dziecka zostały zachowane procedury zamieszczone w standardach?		

OBOWIĄZKI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PREWENCJĘ W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ dla DZIECI W STRUMIENIU.

Obowiązki dyrektora placówki/osoby odpowiedzialnej/kierownictwa:

1. odpowiada za wdrożenie w DPS standardów ochrony dzieci;
2. przyjmuje zgłoszenie o możliwości popełnienia przestępstwa/możliwość innej osoby do przyjmowania zgłoszeń (z obowiązkiem przekazania informacji dyrektorowi);
3. kontroluje przebieg działań podejmowanych w placówce/działalności/instytucji;
4. zgłasza podejrzenie popełnienia przestępstwa odpowiednim organom państwowym;
5. monitoruje postępowanie i kroki czynione przez organy państwowe w danej sprawie;
6. prowadzi dokumentację dotyczącą udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Obowiązki osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci:

1. posiada niezbędną wiedzę obejmującą następujące zagadnienia:
 - rozpoznanie symptomów krzywdzenia dzieci/osób zależnych;
 - procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia;
 - odpowiedzialność prawna pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia dzieci/osób zależnych;
 - stosowanie procedury „Niebieskie Karty”;
 - przepisy prawa regulujące ochronę i bezpieczeństwo dzieci/osób zależnych;
 - wewnętrzne procedury instytucji w zakresie ochrony i bezpieczeństwa dzieci/ osób zależnych.
2. organizuje, nie rzadziej niż raz na **2 lata** lub według potrzeb szkolenia personelu z ww. zagadnień;
3. organizuje szkolenia wstępne dla osób nowo zatrudnionych;
4. zapoznaje pracowników ze standardami ochrony dzieci/osób zależnych oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci/osób zależnych obowiązującymi w placówce.

Obowiązki osoby odpowiedzialnej za Internet:

1. zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania;
2. aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb;
3. upowszechnianie wśród dzieci/osób zależnych wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwej postawy wobec zagrożeń związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
4. przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na urządzeniach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści takie jak:
 - obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne bądź śmierć;
 - nawołujące do samookaleczeń, samobójstw, zachowań szkodliwych dla zdrowia;
 - dyskryminacyjne, promujące wrogość, nienawiść;
 - pornograficzne
 - fake newsy;
 - patostreamy.
5. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o dziecku/osobie zależnej, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi, który, uwzględniając możliwości percepcyjne tej osoby, przeprowadza z nią rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy uzyska informacje, że dziecko/osoba zależna jest krzywdzone/krzywdzona, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.

Obowiązki osoby odpowiedzialnej za interwencję:

1. przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu przemocy wobec dziecka/osoby zależnej;
2. zgłasza sprawę dyrektorowi i z nim koordynuje podejmowane działania;
3. współpracuje z osobami udzielającymi pomocy dziecku/osobie zależnej mającymi wiedzę o krzywdzie;
4. zabezpiecza dowody, ale nie przeprowadza dochodzenia, gdyż to należy do zadań odpowiednich służb państwowych;
5. koordynuje na terenie placówki wsparcie dziecka/osoby zależnej i jego rodziny, monitoruje sytuację dziecka/osoby zależnej, dbając jednocześnie o zapewnienie poufności;
6. informuje rodziców o podjętych działaniach na rzecz dziecka/osoby zależnej;
7. uruchamia procedurę „Niebieskie Karty”, jeśli istnieje podejrzenie przemocy w rodzinie;
8. dokumentuje przebieg podjętych działań.

Obowiązki osoby odpowiedzialnej za udzielenie wsparcia dziecku po ujawnieniu krzywdzenia
(w placówce może być delegowana jedna osoba odpowiedzialna za interwencję i udzielanie wsparcia):

1. w sytuacji podejrzenia przemocy wobec dziecka/osoby zależnej udziela mu bezpośredniej pomocy, podejmując kroki chroniące przed dalszym krzywdzeniem;
2. współpracuje ze specjalistami z poradni specjalistycznych, gdzie uzyskuje wsparcie dziecka/osoby zależnej;
3. w przypadku przemocy rówieśniczej podejmuje interwencję również wobec sprawcy przemocy, współpracuje z osobami sprawującymi bezpośrednio opiekę nad dzieckiem; w celu zastosowania odpowiednich środków wychowawczych; uwzględniając możliwości rozwojowe;
4. systematycznie monitoruje sytuację dziecka/osoby zależnej, obserwując ewentualne zmiany jego zachowania i zamieszczając opisy w indywidualnej dokumentacji.

Obowiązki pielęgniarki (jeśli jest taka możliwość, do poniższych zadań może być też delegowana inna osoba):

1. w sytuacji podejrzenia przemocy wobec dziecka/osoby zależnej udziela mu bezpośredniej pomocy, podejmując działania chroniące przed dalszym krzywdzeniem oraz, jeśli jest taka potrzeba, organizuje pomoc medyczną;
2. jeśli zauważy na ciele objawy przemocy fizycznej, opisuje je w karcie zdrowia dziecka/osoby zależnej i niezwłocznie informuje dyrektora o swoich podejrzeniach lub otrzymanym zgłoszeniu.

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci
Anna Stawńska

ZAŁĄCZNIK NR 8
do Standardów Ochrony Małoletnich

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> — Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. — Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny. — Inny rodzaj interwencji. Jaki? 	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informację o wynikach działaniach rodziców/opiekunów	Data	Działanie

.....

Podpis



WZÓR WNIOSKU O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA/RODZINY

.....
Miejscowość, data

Sąd Rejonowy w

Wydział Rodzinny i nieletnich

adres

Wnioskodawca:

imię i nazwisko osoby zgłaszającej

adres osoby zgłaszającej

Uczestnicy postępowania:

imiona i nazwiska rodziców/opiekunów

adres zamieszkania rodziny/opiekunów

Dane małoletniego:

imię i nazwisko dziecka

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Tutaj należy opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji, dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone. Można zamieścić informacje o osobach, które były/są świadkami niepokojących zdarzeń.

W związku z powyższym, wnoszę o wydanie odpowiednich zarządzeń w celu zabezpieczenia dobra małoletniego dziecka.

.....
Podpis osoby składającej wniosek

Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka



ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej lub
nazwa instytucji

.....
adres

Prokuratura Rejonowa w

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, na szkodę małoletniego

.....
Imię i nazwisko, data urodzenie/PESEL
przez
imię i nazwisko domniemanego sprawny

UZASADNIENIE

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika/ wolontariusz) czynności służbowych –
wobec małoletniego (imię i nazwisko dziecka) dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z –

.....
Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego wnoszę
o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest (imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

.....
Podpis osoby upoważnionej

Zawiadomienie należy złożyć do Prokuratury Rejonowej właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa



OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że znana jest mi treść przepisu art. 241 § 1 – § 3 k.k.* i wynikające z niego zakazy:

1. rozpowszechnia publicznie wiadomości z postępowania przygotowawczego, zanim zostały ujawnione w postępowaniu sądowym;
2. rozpowszechnia publicznie wiadomości z rozprawy sądowej prowadzonej z wyłączeniem jawności;
3. rozpowszechnia publicznie wiadomości z postępowania prowadzonego na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach nieletnich.

Oświadczam, że znane są mi zasady bezpiecznego przetwarzania danych osobowych w ramach polityki RODO.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały mi ujawnione w procedurze interwencyjnej w związku ze zgłoszeniem przemyśli wobec dziecka, zawiadomieniem o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub podjęciem innych działań w celu ochrony dziecka.

.....
miejsce, data

.....
imię i nazwisko (czytelny podpis)

* art. 241 [rozpowszechnianie wiadomości]

§ 1. Kto bez zezwolenia rozpowszechnia publicznie wiadomości z postępowania przygotowawczego, zanim zostały ujawnione w postępowaniu sądowym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto rozpowszechnia publicznie wiadomości z rozprawy sądowej prowadzonej z wyłączeniem jawności.

§ 3. Karze określonej w § 1 podlega, kto bez zezwolenia rozpowszechnia publicznie wiadomości z postępowania prowadzonego na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach nieletnich.



.....
(miejsowość, data)

.....
.....
nazwa i adres podmiotu, w którym
jest zatrudniona osoba wypełniająca
formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I



II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemoc domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemoc domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemoc	wobec Osoby 2 doznającej przemoc	wobec Osoby 3 doznającej przemoc	wobec Osoby 1 doznającej przemoc	wobec Osoby 2 doznającej przemoc	wobec Osoby 3 doznającej przemoc
Przemoc fizyczna ³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna ³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						

Przemoc seksualna ³⁾ zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)						
Przemoc ekonomiczna ³⁾ niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej ³⁾ wzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)						
Inne ³⁾ zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy?gdzie?)

nie

nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak

nie

nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BRONŃ PALNĄ? tak nie

nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono - wypełnij tabelę

nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾</i>			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeuty, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej
formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwie

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań

